



ที่ อจ ๕๒๔๐๒/๕๒๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลพนา  
ถนนตาโรจน์ อจ ๓๗๑๘๐

๕๒๕๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอำนาจเจริญ

อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลพนา เรื่องประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๕๘  
๒. แผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ผ.ด.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เรื่อง คำแนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าให้ดำเนินการจัดเตรียมงานตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ซึ่ง เทศบาลตำบลพนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ เทศบาลตำบลพนาจึงได้จัดส่ง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วราณี พันตรี

(นางกุลลาภ อินทรจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนา

งานพัสดุ กองคลัง

โทร. ๐๔๕-๔๖๓๐๗๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลพนา

เรื่อง ประกาศใช้แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานเทศบาลตำบลพนา ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.๒) และให้เป็นไปตามแบบแผนเพื่อเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ดังนั้น เทศบาลตำบลพนา จึงขอประกาศใช้แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่พันตรี

(เวชญาณ อินทรจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนา



ประกาศเทศบาลตำบลพนา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานเทศบาลตำบลพนา ดำเนินการจัดทำแผนพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามแบบแผนและเพื่อเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ดังนั้น เทศบาลตำบลพนา จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่พันตรี

(เมชัยลาก อินทรจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลพนา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๑	๑ ต.ค.๕๘- ๑๒ ส.ค. ๕๙	ค่าใช้สอย - ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี เช่น ค่าดอกไม้ ธูปเทียน พานพุ่ม กรวยดอกไม้ พวงมาลา เครื่องดื่ม อาหาร ถวายพระ ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าวัสดุ	บริหารงานทั่วไป	๖๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๑๕ วัน	
	๑-๒๓ ต.ค. ๕๘	- วันปียมหหาราช ๑๐,๐๐๐บาท							เงินรายได้
	๑-๕ ธ.ค. ๕๘	-วันที่ ๕ ธันวาคม ๓๐,๐๐๐บาท							เงินรายได้
	๑-๑๒ ส.ค. ๕๙	- วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕,๐๐๐บาท							เงินอุดหนุนทั่วไป
๒	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓-๑๕ วัน	เงินรายได้
๓	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่ารับวารสาร เช่น หนังสือพิมพ์ คู่มือปฏิบัติงาน ต่างๆที่จำเป็น	บริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๔	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารอื่นๆที่ใช้ในกิจการของสำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๘๕๔			ตกลงราคา	๓๐ วัน	รายได้
				๙,๑๔๖					เงินอุดหนุนทั่วไป
๕	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เช่น โบปลิว โปสเตอร์ ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์	บริหารงานทั่วไป	๓๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๓-๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๖	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในการถ่ายเอกสาร แบบแปลน และเอกสารอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป	๔๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๗	๑ ธ.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าเช่ารถยนต์หรือรถตู้หรือรถยนต์สี่ประตู เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ ปี	เงินอุดหนุนทั่วไป
๘	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มี นิตะสถาน ตรงงาน เช่น ค่าอาหาร ของขวัญฯ	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๓ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๙	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าเลี้ยงรับรองประชุมสภาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าบริการอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๓ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๐	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าจ้างเหมาบุคคล/เอกชนในการรักษา ความปลอดภัยสถานที่ราชการ	รักษาความสงบภายใน	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๒๕ วัน	เงินรายได้
		- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เช่นจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และซ่อมแซม อุปกรณ์อาคารสำนักงาน ฯลฯ	รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐					
๑๑	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ดังนี้ -ค่าจ้างเจ้าหน้าที่จัดทำและดูแลระบบสารสนเทศฯ -ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ	บริหารงานทั่วไป	๗๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๓๐ วัน	เงินรายได้
๑๒	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมของ คณะกรรมการชุมชน เช่น ค่าเลี้ยงรับรองการประชุม ค่าน้ำดื่ม อาหาร อาหารว่าง ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๓ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๓	๑ พ.ย.๕๘- ๓๐ ธ.ค. ๕๙	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๓ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๔	๑ พ.ย.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล เช่นจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และซ่อมแซม อุปกรณ์อาคารสำนักงาน ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๕	๑ ธ.ค.๕๘- ๓๐ ธ.ค. ๕๙	- ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ฯลฯ	รักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๑๖	๑ ม.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส เช่น ค่าจ้างเอกชน/หน่วยงานราชการ ฝึกอบรมพัฒนา บุคลากร ,ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารเครื่องดื่ม	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๗	๑ ม.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์เพื่อการ ปฏิรูปประจำพื้นที่ (ศปป.) เทศบาลตำบลพนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม วัสดุ-อุปกรณ์ ป้ายชื่อโครงการ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๓ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๘	๑ ก.พ.๕๙- ๓๐ เม.ย. ๕๙	- ค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๕๙ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการออกให้บริการประชาชน นอกสถานที่	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๙	๑ มี.ค.๕๙- ๓๐ เม.ย. ๕๙	- ค่าใช้จ่ายในโครงการประชาคมเพื่อการวางแผน พัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าจัดประชุม	บริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๗ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๐	๑ มี.ค.๕๘- ๓๐ เม.ย. ๕๙	- ค่าใช้จ่ายในโครงการ หนึ่งใจ ให้ประชาชน มูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์ เช่น การจัดหาวัสดุถังเก็บน้ำ	รักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๑	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มจำนวน ฝึกอบรมทบทวน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุบัตร ค่าของที่ระลึก ค่าชุดฝึก	รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๗ วัน	เงินรายได้
๒๒	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ	รักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๗ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๓	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ยาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ฯลฯ	รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๗ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๒๔	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร	รักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๕	๑ เม.ย.๕๙- ๓๐ ก.ค. ๕๙	- ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๖	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	"แปรรูปผลิตภัณฑ์สิ่งทอผ้าพื้นเมือง" เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๗	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	-ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมจัดทำบัญชีครัวเรือน ให้แก่ประชาชน เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๘	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	-ค่าใช้จ่ายในโครงการโรงเรียนสร้างสุขผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลพนา เช่น ค่าเลี้ยงรับรองการประชุม ค่าน้ำดื่ม อาหาร อาหารว่าง ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๙	๑-๓๐ ก.ย. ๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการนับคะแนน เจ้าหน้าที่นับคะแนน เจ้าหน้าที่นับคะแนนเลือกตั้ง นายทะเบียน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๓๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง	งานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๕๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๒๕ วัน	
๓๑	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการปรับปรุง ทบทวนการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล บันทึกข้อมูล,ค่าจ้างแผนที่ภาษี,ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๔๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๓๒	๑ พ.ย. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องโทรสาร โต๊ะ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร	งานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๗ วัน	
๓๓	๑ ม.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อ - จัดจ้าง เช่น คำว่าสตูดิโอ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๘,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๓ วัน	
๓๔	๑ - ๓๑ ต.ค. ๕๘	โครงการร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับภาค/ระดับประเทศ)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๖๐,๐๐๐					
๓๕	๑ - ๓๑ ต.ค. ๕๘	โครงการจัดงานวันออกพรรษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๓๖	๑ ต.ค. ๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๗ วัน	ขออนุมัติจัดจ้าง ตามความจำเป็น
๓๗	๑ ต.ค. ๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๒๕ วัน	ขออนุมัติจัดจ้าง ตามความจำเป็น
๓๘	๑ ต.ค. ๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการจัดหาบุคลากรที่ขาดแคลน	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย และประถมวัย	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๓๙	๑ ต.ค. ๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน (SBMLD)	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย และประถมวัย	๗๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๑๐ วัน	เงินอุดหนุน
๔๐	๒๐ - ๓๐ ธ.ค. ๕๘	โครงการงานปฐมาภิเษกรรม - ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ๑๐,๐๐๐.-บาท	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๔๑	๑ - ๓๑ ม.ค. ๕๙	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ค่ารางวัลเด็ก ๕,๐๐๐.-บาท/ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ขนม ๒๐,๐๐๐.-บาท	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๔๒	๑ - ๓๑ ม.ค. ๕๙	โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ - ค่าอาหารแห้งตักบาตร ๘,๐๐๐.-บาท	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๔๓	๑ - ๓๑ มี.ค. ๕๙	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๔๔	๑ - ๓๑ มี.ค. ๕๙	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด อำเภอพนา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๔๕	๑ - ๓๑ มี.ค. ๕๙	โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนสาม (นมัสการองค์พระเหลาเทพนิมิต)	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๔๖	๑ - ๒๐ เม.ย. ๕๙	โครงการจัดงานวันสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุแห่งชาติ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๔๗	๑ - ๓๐ เม.ย. ๕๙	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ด้านยาเสพติด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๔๘	๑ - ๓๐ เม.ย. ๕๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาทงน้ำ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง
๔๙	๑ เม.ย.- ๓๑ พ.ค. ๕๙	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษาในการจัดทำแผนศึกษาและ งบประมาณด้านการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย และประณวัย	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๕๐	๑ - ๓๑ พ.ค. ๕๙	โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จโรงเรียน อนุบาลสาธิตเทศบาลพนา (เทศบาล๒)	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย และประณวัย	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๕๑	๑ พ.ค.- ๓๐ มิ.ย. ๕๙	โครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๕๙ กรรมกรหมู่บ้านทั้ง ๕ ชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๒๕,๐๐๐				๓-๗ วัน	อุดหนุน ๕ ชุมชน
๕๒	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๕๙	โครงการจัดงานวันวิสาขบูชา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๕๓	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๕๙	โครงการมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ระดับภาค/ระดับประเทศ)	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐				๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๕๔	๑ - ๓๑ ก.ค. ๕๙	โครงการจัดงานย้อนตำนานทศวรรษแห่ง ความร่วมมือสู่การเปลี่ยนแปลงที่รุ่งเรือง ที่ยั่งยืนความสุขชาวเมืองพนา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๕๕	๑ - ๓๑ ส.ค. ๕๙	โครงการ TO BE NUMBER ONE	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๕๖	๑ - ๓๑ ส.ค. ๕๙	โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดใน สถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย และประถมวัย	๔๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๕๗	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการส่งเสริมอนามัยสุขภาพแม่และเด็ก	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๕๘	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการทำความสะอาดชุมชน	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๕๙	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๗๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๒๕ วัน	
๖๐	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๑	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๖๒	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อพสธ)	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๓	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการกายบริหารเพื่อพัฒนาและรักษาสมดุล ในโครงสร้างร่างกาย	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๔	๑ ม.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการชุดลอกคลอง ลำรางสาธารณะ ท่อระบายน้ำ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๕	๑ ม.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการรณรงค์และควบคุมป้องกันโรคไข้หวัดนก	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๖	๑ มี.ค. ๕๙ - ๓๑ ส.ค. ๕๙	โครงการรณรงค์และควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๗	๑ พ.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	โครงการรณรงค์และควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๖๘	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน	๖๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๒๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๖๙	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุ - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ทะเบียนราษฎร แบบพิมพ์อื่นๆ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินรายได้
๗๐	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าน้ำดื่ม	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐					เงินอุดหนุนทั่วไป
๗๑	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยาง แบตเตอรี่ เฟลา ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๗๒	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน	รักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๗๓	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ พู่กัน สี มีวนวีดีโอ ค่าล้างอัด ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	เงินรายได้
๗๔	๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย. ๕๙	-ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อหรือจัดหา เสาอากาศสำหรับวิทยุ หม้อแปลง ไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินรายได้
๗๕	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ถ้วย แก้วน้ำ ฯลฯ	รักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๗๖	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าจัดซื้อ/จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่นดิสก์ ค่าหมึกปริ้นเตอร์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๗๗	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าค่าใช้จ่ายในวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เสาลูกกรัง ฯลฯ	รักษาความสงบภายใน	๘,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๗๘	๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น รองเท้าดับเพลิง ชุดดับเพลิง ฯลฯ	รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๗๙	๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ	รักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๘๐	๑เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ ปุ๋ยบำรุงดิน	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๑-๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๘๑	๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๓ วัน	
๘๒	๑ ม.ค. ๕๙ - ๓๑ ส.ค. ๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าจัดซื้อใบเสร็จ แบบพิมพ์ - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๗ วัน	
๘๓	๑ ม.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๓ - ๕ วัน	
๘๔	๑ ก.พ. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๗ วัน	
๘๕	๑ ต.ค. ๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๗ วัน	แบ่งซื้อตามไตรมาส เท่าที่จำเป็น
๘๖	๑ พ.ย. ๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๗ วัน	แบ่งซื้อตามไตรมาส เท่าที่จำเป็น
๘๗	๑ พ.ย. ๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย และประถมศึกษา	๑,๕๓๘,๕๑๐			กรณีพิเศษ	ทุกวันทำการ	แบ่งซื้อตามไตรมาส จำนวน ๔ ไตรมาส
๘๘	๑ ธ.ค. ๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๗ วัน	แบ่งซื้อตามไตรมาส เท่าที่จำเป็น
๘๙	๑ ธ.ค. ๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๗ วัน	แบ่งซื้อตามไตรมาส เท่าที่จำเป็น
๙๐	๑ ต.ค. ๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๙๑	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๓๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๙๒	๑ ธ.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๙๓	๑ ม.ค.๕๙-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทวัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๙๔	๑ ม.ค. ๕๙-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๙๕	๑ ก.พ.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๙๖	๑ เม.ย.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	
๙๗	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานเคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๗ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๙๘	๑ ต.ค.๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙	ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๗ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๙๙	๑ พ.ย.๕๘ -๓๐ เม.ย ๕๙	ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๗ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๑๐๐	๑ พ.ย.๕๘-๓๐ ส.ค.๕๙	ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าและถนน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๗ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๐๑	๑ พ.ย.๕๘-๓๐ ส.ค.๕๙	ประเภทค่าวัสดุสิ่งก่อสร้าง	งานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าและถนน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๗ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๐๒	๑ พ.ย.๕๘-๓๐ ส.ค.๕๙	ประเภทวัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๗ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๐๓	๑ ก.ค.๕๙ -๓๐ ก.ย.๕๙	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๑ - ๗ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
		<u>ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าครุภัณฑ์</u>							
๑๐๔	๑ ต.ค.๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๙	- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อติดตั้งระบบ เซป्लीอพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	บริหารงานทั่วไป		เงินรางวัล	๑๐๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๑- ๓๐ วัน	
๑๐๕	๑ ธ.ค.๕๘- ๓๐ ส.ค. ๕๙	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๐๖	๑ พ.ค.๕๘- ๓๐ ส.ค. ๕๙	- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อเป็นค่า จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวนหรือชนิดตั้ง	บริหารงานทั่วไป	๘๘,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๐๗	๑ พ.ค.๕๘- ๓๐ ส.ค. ๕๙	- ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ต่อพ่วง จำนวน ๑ ชุด	รักษาความสงบภายใน	๓๙,๐๐๐			ตกลงราคา	๑- ๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๐๘	๑ พ.ค.๕๘- ๓๐ ส.ค. ๕๙	- โครงการจัดซื้อเครื่องรับ-ส่ง วิทยุ จำนวน ๕ เครื่อง	รักษาความสงบภายใน		เงินรางวัล	๑๕๐,๐๐๐	ตกลงราคา	๑- ๓๐ วัน	
๑๐๙	๑ ธ.ค. ๕๘ - ๓๑ มี.ค. ๕๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบ จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๗ วัน	
๑๑๐	๑ ม.ค. ๕๙-๓๐ เม.ย. ๕๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ปูนวม) จำนวน ๕ ตัว	งานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๑๑๑	๑ ม.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๕๙	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๖,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๑๑๒	๑ ม.ค. ๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๕๙	ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ - ๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง ตามความจำเป็น
๑๑๓	๑ ธ.ค.๕๘ - ๓๑ ม.ค.๕๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ - ๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๑๔	๑ ธ.ค.๕๘ - ๓๑ ม.ค.๕๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน	๒๑,๐๐๐			ตกลงราคา	๗ - ๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๑๕	๑ ธ.ค.๕๘ - ๓๑ ม.ค.๕๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน	๗,๖๐๐			ตกลงราคา	๗ - ๑๕ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๑๖	๑ ต.ค. ๕๘-๓๐ ก.ย.๕๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๑๑๖	๑ ต.ค. ๕๘-๓๐ ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕-๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดจ้าง ตามความจำเป็น
๑๑๗	๑ พ.ย.๕๘- ๓๑ ม.ค.๕๙	ก่อสร้างถนนจริงจามิกร	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน	๒๖๓,๐๐๐			ตกลงราคา	๖๐ วัน	รายจ่ายค้างจ่ายปี ๕๘
๑๑๘	๑ พ.ย.๕๘- ๓๑ ม.ค.๕๙	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคสล.พร้อมซ่อมแซม ฝารางระบายน้ำ	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน	๒๗๑,๐๐๐			ตกลงราคา	๙๐ วัน	"
๑๑๙	๑ พ.ย.๕๘- ๓๑ ม.ค.๕๙	ก่อสร้างถนนลูกรังซอยบ้านเพื่อนเชื่อม ต่อถนนสมบูรณ์	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๖๙,๗๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	"
๑๒๐	๑ ธ.ค.๕๘ -๓๐ ธ.ค.๕๘	ก่อสร้างถนน คสล.ซอยวิสุทธิ หมู่ที่ ๑๐	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เหลือจ่ายฯ)	๑๙๔,๒๐๐	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๒๑	๑ ธ.ค.๕๘- ๓๐ ม.ค. ๕๙	ก่อสร้างท่อลอดเหล็กม คลองกุดยาว หมู่ที่ ๑ ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เหลือจ่ายฯ)	๙๕,๔๐๐	ตกลงราคา	๖๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	หมายเหตุ
๑๒๒	๑ ธ.ค.๕๘- ๓๐ ม.ค. ๕๙	โครงการปรับปรุงบ้านต้นไม้ ภายในวนอุทยาน สวนสิงดอนเจ้าปู่ หมู่ที่ ๗ ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๑๑๑,๔๐๐	เงินรางวัลปี ๕๗ เงินสนับสนุน	๑๑๑๔๐๐	ตกลงราคา	๖๐ วัน	
๑๒๓	๑ ม.ค. ๕๘-๓๐ ก.ย.๕๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/ อาคารประกอบ		๔๐๐,๐๐๐					เงินอุดหนุน
๑๒๔	๑ มี.ค.๕๘- ๓๐ ธ.ค. ๕๘	โครงการปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานเทศบาลตำบล พนา เพื่อบริการประชาชนชน ตามแบบเทศบาล กำหนด	บริหารงานทั่วไป	๑๒๕,๑๐๐			ตกลงราคา	๑- ๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๒๕	๑ พ.ค.๕๙ -๓๐ ก.ค.๕๙	ค่าก่อสร้างป้าย ชื่อ ถนน ซอย	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๙๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๒๖	๑ มิ.ย.๕๙ - ๓๐ ส.ค.๕๙	ค่าก่อสร้างถนนคสล.ซอยฉกรรจ์	ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๑๒๑,๗๐๐			สอบราคา	๖๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป