



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลพนา

อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐



สำนักงานเทศบาลตำบลพนา โทร.๐-๔๕๔๖-๓๐๓๑-๒
www.facebook.com/phanacity

คำนำ

เทศบาลตำบลพนาได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2558 – 2560) โดยมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพนา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.อำนาจเจริญ) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพนาให้เหมาะสม

ดังนั้น เทศบาลตำบลพนา จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพนาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลพนา

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยได้ออกประกาศ ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลาง หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. (พ.ศ. 2558 – 2560) ขึ้น

2.วัตถุประสงค์...

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการรองรับการถ่ายโอนภารกิจ
- 2.2 เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งของเทศบาลตำบลพนา
- 2.3 เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพนาเป็นระบบไม่ซ้ำซ้อน
- 2.4 เพื่อให้เทศบาลตำบลพนามีอัตรากำลังที่จำเป็นและเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพนา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2.5 เพื่อเป็นการรองรับอัตรากำลังบุคลากรในอนาคต ในระยะเวลา 3 ปี
- 2.6 เพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558-2560)

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของ เทศบาลตำบลพนา ซึ่งมี นายกเทศมนตรีตำบลพนา เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 – 2560) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพนาตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพนา

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

/ 3.4 การจัดทำกรอบ...

3.4 การจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ต้องการให้พนักงานเทศบาลตำบลพนาทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลพนา เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีพื้นที่ 2.8 ตารางกิโลเมตรเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้การให้บริการสาธารณะ ยังไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เท่าที่ควร และจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพนา ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร ตลอดจนความต้องการของประชาชน สรุปได้ดังนี้

4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลตำบลพนา เป็นปัญหาในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ซึ่งเป็นภารกิจที่เทศบาลตำบลพนา ต้องดำเนินการให้ครบถ้วน ตามงบประมาณสนับสนุนในด้านนี้

4.2 ด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพนาส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม มีรายได้โดยเฉลี่ยประมาณ 10,000 – 12,000 บาท/คน/ปี ซึ่งถือว่าน้อยมากเมื่อเทียบกับเทศบาลต่าง ๆ ในเขตจังหวัดอำนาจเจริญ จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาประชาชนให้มีจิตสำนึก มีวินัยในการใช้จ่ายอย่างประหยัด อีกทั้งโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เช่น ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพต่าง ๆ จัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าผลผลิตทางการเกษตร ให้สามารถแข่งขันกับตลาดต่าง ๆ ได้

4.3 ด้านสังคม

ปัญหาทางสังคมของเทศบาลตำบลพนา โดยทั่วไปพบว่า มีปัญหาคุณภาพชีวิตต่ำ เนื่องจากมีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย ปัญหาด้านสุขภาพอนามัย เช่น ไม่รู้จักวิธีป้องกันให้ห่างไกลจากโรคภัย

/ ไข่เจ็บต่าง ๆ ...

ใช้เจ็บต่าง ๆ และเมื่อมีการเจ็บป่วยแล้วไม่ได้รับการให้ถูกวิธี ขาดการดูแลและรักษาสุขภาพอนามัยอย่างถูกวิธี เป็นต้น

4.4 ด้านการเมืองการบริหาร

เทศบาลตำบลพนา เป็นเทศบาลขนาดเล็ก ยกฐานะมาจากสุขาภิบาล เมื่อ พ.ศ. 2542 ทำให้การบริหารงานยังไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เท่าที่ควร ประกอบกับบุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และงานในหน้าที่แต่ละด้าน ยังไม่ครอบคลุม จึงควรที่จะกำหนดงานเพิ่ม และจัดให้มีผู้รับชอบงานโดยตรงเพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน

4.5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลพนา ประสบปัญหาในเรื่องความเสื่อมโทรมของสภาพสิ่งแวดล้อม ปัญหาน้ำท่วมขังทำให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงหรือแมลงต่าง ๆ อันจะนำมาซึ่งโรคภัยไข้เจ็บ เนื่องมาจากขาดระบบระบายน้ำอย่างถูกวิธี ปัญหาขยะมูลฝอยส่งกลิ่นเหม็นเนื่องจากขาดการกำจัดอย่างถูกวิธี และปัญหาการขาดจิตสำนึกของประชาชนในการอนุรักษ์และหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพนา

เทศบาลตำบลพนา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายดังกล่าว กำหนดไว้ ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา 50 (2) มาตรา 16 (2))
- (2)การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา 51 (8))
 - (1) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา 51(1))
 - (2) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 51(7))
 - (3) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
 - (4) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))
 - (5) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา 16 (13)
 - (6) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเน่าเสีย (มาตรา 16 (18))
 - (7) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา 16 (20))

/ (8) การกำจัด ...

(8) การควบคุมอาคาร (มาตรา 06 (28))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- (1) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 50 (45))
- (2) การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา 50 (6))
- (3) การส่งเสริมการฝึกการประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (4) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 50 (7))
- (5) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา 51 (6))
- (6) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- (7) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (8) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย มาตรา 16 (12))
- (9) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา 16 (14))
- (10) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))
- (11) การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา 16(22))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- (1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา 50 (1))
- (2) การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา 50 (5))
- (3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- (4) การจัดให้มีการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16 (21))
- (5) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา 16 (23))
- (6) การจัดทำผังเมือง (มาตรา 16 (25))
- (7) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16 (26))
- (8) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 16 (29))
- (9) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16 (30))

/5.4 ด้านการวางแผน ...

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

- (1) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา 51 (2))
- (2) ให้มีตลาดทำเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา 51 (3))
- (3) การจัดให้มีการบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา 51 (5))
- (4) การจัดให้มีการพาณิชย์และการลงทุน (มาตรา 16 (7))
- (5) การจัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 16 (8))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (1) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16(24))
- (2) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา 16 (148))
- (3) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา 16 (27))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 50 (8))
- (2) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 16 (11))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (1) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา 51 (6))
- (2) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))
- (3) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16(25))
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16(30))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลจะต้องปฏิบัตินั้นจะสามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลพนาได้ แต่จะต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนการดำเนินการต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติด้วย จึงได้วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค ตลอดจนปัจจัยภายในและภายนอก ดังนี้

/ จุดอ่อน ...

จุดอ่อน

- (1) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน
- (2) ขาดงบประมาณที่จะดำเนินการให้บรรลุตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด
- (3) ขาดปัจจัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ
- (4) ขาดการวางผังเมืองที่ดี

จุดแข็ง

- (1) โดยสภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลพนา มีความสงบเรียบร้อยไม่มีปัญหาอาชญากรรม และยาเสพติดมากนัก
- (2) มีสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง อาทิ วัดพระเหลาเทพนิมิต และวนอุทยานดอนเจ้าปู่
- (3) มีผลผลิตทางหัตถกรรมฝีมือที่มีความประณีตสวยงามและขึ้นชื่อ
- (4) มีอิสระในการบริหารงานภายใต้นโยบายของชาติ
- (5) มีอำนาจในการจัดเก็บภาษี การอนุมัติ การอนุญาตในเรื่องต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายกำหนด

อุปสรรค

- (1) ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณทำให้ไม่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ ได้เท่าที่ควร
- (2) ข้อจำกัดทางด้านบุคลากร ในแต่ละสายงานทำให้ไม่สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ขาดการวางแผนพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ปัจจัยภายใน

- (1) ประสิทธิภาพและความสามารถของเทศบาลในการบังคับใช้นโยบาย
- (2) ทรัพยากรทางการบริหาร (บุคลากร การบริหารจัดการ และงบประมาณ)
- (3) ความอิสระในทางบริหารงานคลังและอำนาจการใช้ดุลยพินิจของเทศบาล
- (4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลและหน่วยงานภายในของเทศบาล
- (5) นโยบายของเทศบาล

ปัจจัยภายนอก

- (1) ข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรทางการบริหารที่อยู่ภายนอกเทศบาล
- (2) ภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีทั้งในและนอกประเทศ

/ (3) โครงสร้าง ...

- (3) โครงสร้างทางสถาบันและการดำเนินงานของภาคเอกชนที่อยู่ภายนอกการควบคุมของเทศบาล
- (4) การสนับสนุนหรือคัดค้านของประชาชน
- (5) พันธกิจทางกฎหมาย

6. การกิจหลัก และการกิจรองที่เทศบาลตำบลพนาจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลพนา ได้วิเคราะห์ทั้งการกิจหลักและการกิจรอง พบว่ามีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนี้

การกิจหลัก

- (1) พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิต
- (2) ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและได้มาตรฐาน
- (3) การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (4) การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว
- (5) การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (6) การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (7) การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- (8) การป้องกันปัญหาเสพติด

การกิจรอง

- (1) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการทั้งภูมิภาคและท้องถิ่นอื่น
- (2) การร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

/ 7. สรุปปัญหา ...

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลพนา เป็นเทศบาลตำบลขนาดเล็ก (ชั้น 7) มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 กอง 1 หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และ หน่วยตรวจสอบภายใน โดย ก.ท.เดิม กำหนดกรอบอัตรากำลังสูงสุดไว้ว่า เทศบาลแต่ละชั้นกำหนดตำแหน่งได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนด ทำให้เทศบาลตำบลพนาไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือไปจากตำแหน่งที่กำหนดไว้เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เพิ่มขึ้นใหม่ อันจะทำให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพนาดังกล่าว เทศบาลตำบลพนามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดขึ้น

8.1.1 สำนักปลัดเทศบาล

- (1) งานธุรการ
- (2) งานการเจ้าหน้าที่
- (3) งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (4) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (5) งานแผนงานและงบประมาณ
- (6) งานนิติการ
- (7) งานพัฒนาชุมชน
- (8) งานกิจการสภา
- (9) งานประชาสัมพันธ์
- (10) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

/ 8.1.2 กองคลัง ...

8.1.2 กองคลัง

- (1) งานการเงินและบัญชี
- (2) งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- (3) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (4) งานธุรการ
- (5) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

8.1.3 กองช่าง

- (1) งานธุรการ
- (2) งานสาธารณูปโภค
- (3) งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

8.1.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (1) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (2) งานป้องกันและควบคุมโรค
- (3) งานธุรการ
- (4) งานสัตวแพทย์

8.1.5 กองการศึกษา

- (1) งานธุรการ
- (2) งานบริหารการศึกษา
- (3) งานงบประมาณ
- (4) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (5) หน่วยศึกษานิเทศก์
- (6) โรงเรียนบ้านพนานต์ (สามัคคีวิทยา)
- (7) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบูรพา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดตรีรัฐประชาสรรค์
- (8) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

8.1.6 หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน

/ โครงสร้าง ...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ส่วนราชการ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนและงบประมาณ - งานนิติการ - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการสภา - งานประชาสัมพันธ์ 2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายบริหารงานช่าง -งานสาธารณูปโภค -งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ -งานธุรการ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสัตวแพทย์ - งานธุรการ	ส่วนราชการ 1. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ -งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ -งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนและงบประมาณ - งานนิติการ - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการสภา - งานประชาสัมพันธ์ 2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 3. กองช่าง 3.1 ฝ่ายบริหารงานช่าง -งานสาธารณูปโภค -งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ -งานธุรการ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสัตวแพทย์ - งานธุรการ	

/ โครงสร้าง ...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา • โรงเรียนเทศบาลพนา (สามัคคีวิทยา) • โรงเรียนอนุบาลสาธิตเทศบาลพนา (เทศบาล๒) • ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนา - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ศึกษานิเทศก์ - โรงเรียนเทศบาลพนา (สามัคคีวิทยา) - โรงเรียนอนุบาลสาธิตเทศบาลพนา (เทศบาล๒) - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนา หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา • โรงเรียนเทศบาลพนา (สามัคคีวิทยา) • โรงเรียนอนุบาลสาธิตเทศบาลพนา (เทศบาล๒) • ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนา - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ศึกษานิเทศก์ - โรงเรียนเทศบาลพนา (สามัคคีวิทยา) - โรงเรียนอนุบาลสาธิตเทศบาลพนา (เทศบาล๒) - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนา หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	
5 กอง 1 หน่วย 28 งาน	5 กอง 1 หน่วย 29 งาน	

/ 8.2 การวิเคราะห์...

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลพนา กำหนดภารกิจด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งเป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเป็นภารกิจที่ได้ดำเนินอยู่แล้วและบางภารกิจเป็นภารกิจใหม่ทำให้การบริหารงานขาดแคลนบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ดังนั้น จึงได้กำหนดสายงานและจำนวนบุคลากรเพิ่ม ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม - ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานเทศบาล๘)	1	1	๑	1	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานเทศบาล ๗)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล					+๑			
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป ๗)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ๖)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	1	1	1		-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	๐	1	1	1	-	-	-	
นิติกร	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร	1	1	๑	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ	1				-			
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑		-	-	
ลูกจ้างประจำ	๑							
พนักงานขับรถยนต์								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน								
ผู้ช่วยจนท.บริหารงานทะเบียนฯ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา								
พนักงานขับรถยนต์								
พนักงานวิทยุ								
ดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน								
รวม (1)	2๑	21	21	21				

/ ส่วนราชการ ...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม - ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
พนักงานจ้างทั่วไป	1	1	๑	1	-	-	-	
คนงานทั่วไปช่วยงานป้องกันฯ								
คนงานทั่วไปช่วยงานป้องกันฯ	1	1	๑	1	-	-	-	
คนงานทั่วไปปฏิบัติงานเทศกิจ								
คนงานทั่วไปปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์								
คนงานทั่วไปช่วยงานกิจการสภา	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไปปฏิบัติการธุรการ								
กองคลัง	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ๗)	๑	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงาน	1	1	1	1	-	-	-	
คลัง๖)	1	1	1	1		-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	1	๑	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	๑	๑	๑	-			
เจ้าพนักงานพัสดุ								
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	1				-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ					-	-	-	
กองช่าง	๑	1	1	1	-	-	-	
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ๗)		1	๑	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง(นักบริหารงาน							-	
ช่าง ๗)								
นายช่างโยธา								
เจ้าพนักงานธุรการ								
รวม (1)	2๑	21	21	21				

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม - ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	๑	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	๑	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไปปฏิบัติงานแม่บ้าน								
คนงานทั่วไปปฏิบัติงานแม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไปดูแลสวนสาธารณะ								
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	1	1	1	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุข๗)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	1	1	1	1		-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุข ๖)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	1	๑	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)</u>	1	๑	๑	๑	-			
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	1				-	-	-	
	๑	1	1	1	-	-	-	
	๑	1	1	1	-	-	-	
	๑	1	๑	1	-	-	-	
							-	
รวม (1)	21	21	21	21				

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม - ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
พณ.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา								
พนักงานประจำรถขยะ	1	1	๑	1	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ								
พนักงานประจำรถขยะ	1	1	๑	1	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ								
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไปปฏิบัติงานขับรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ								
คนงานทั่วไปปฏิบัติงานรักษาความสะอาด	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไปปฏิบัติงานรักษาความสะอาด	๑	1	1	1	-	-	-	
<u>กองการศึกษา</u>	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหาร		1	1	1		-	-	
การศึกษา ๗)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหาร		๑	๑	1	-	-	-	
การศึกษา๗)	๑		๑	๑	-			
นักวิชาการศึกษา		๑						
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1		๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑							
คนงานทั่วไปปฏิบัติงานธุรการ	๑	1			-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพนา</u>	๑	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก		1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)</u>			๑	1	-	-	-	
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์							-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก								
<u>ร.ร.อนุบาลสาธิตเทศบาลพนา(เทศบาล๒)</u>								
ผู้อำนวยการศึกษา								
ครู								
ครู								
ครูผู้ช่วย								
ครูผู้ช่วย								
รวม (1)								

/ ข้อ 9. ภาระค่าใช้จ่าย ...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม - ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
บุคลากรสนับสนุนการสอน(การเงิน)	1	1	๑	1	-	-	-	
ร.ร.เทศบาลพนา(สามัคคีวิทยา)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	๑	1	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา								
ครูชำนาญการพิเศษ								
ครูชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	-	-	-	
ครูชำนาญการพิเศษ								
ครูชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ครูชำนาญการ	๑	1	1	1	-	-	-	
ครูชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ครูชำนาญการ		1	1	1		-	-	
ครูชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ครู		๑	๑	1	-	-	-	
ครู	๑		๑	๑	-			
ครู		๑						
ครู	1		๑	๑	-	-	-	
ครู	๑							
ครู	๑	1			-	-	-	
ครู	๑	1	1	1	-	-	-	
ครู		1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ช่วย			๑	1	-	-	-	
ครูผู้ช่วย							-	
ครูผู้ช่วย								
ครูผู้ช่วย								
ลูกจ้างประจำ								
นักการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครู								
ผู้ช่วยครู								
บุคลากรสนับสนุนการสอน(การเงิน)								
รวม (1)								

/ข้อ9.ภาระค่าใช้จ่าย ...

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	นักบริหารงานเทศบาล 7	1	22,170	22,170	910	930	960
2	นักบริหารงานเทศบาล 6	1	25,660	25,660	920	910	940
3	นักบริหารงานทั่วไป 6	1	15,050	15,050	750	770	740
4	นิติกร 3-5/6ว	1	10,190	10,190	510	500	500
5	บุคลากร 3-5/6ว	1	12,240	12,240	600	630	600
6	นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	1	12,240	12,240	600	630	600
7	เจ้าพนักงานป้องกันฯ 2-4/5	1	14,030	14,030	540	570	580
8	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	11,200	11,200	500	520	510
9	นักบริหารงานคลัง 6	1	23,370	23,370	900	920	930
10	นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	1	10,770	10,770	610	610	630
11	จพง.การเงินและบัญชี 2-4/5	1	11,700	11,700	610	630	500
12	จพง.การเงินและบัญชี 2-4/5	1	9,340	9,340	400	410	390
13	เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	8,540	8,540	390	410	400
14	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	10,440	10,440	510	500	510
15	นายช่างโยธา 5	1	13,470	13,470	600	610	610
16	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	8,540	8,540	390	410	400
17	นักวิชาการวัฒนธรรม 3-5/6ว	1	11,200	11,200	500	520	510
18	นักวิชาการศึกษา 7ว	1	20,320	20,320	920	930	910
19	นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6ว	1	11,620	11,620	620	600	630
20	จพง.สาธารณสุขชุมชน 6ว	1	19,900	19,900	810	840	870
21	จนท.ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว	1	9,960	9,960	480	510	500

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1	นักบริหารงานเทศบาล 8	1	22,170	22,170	910	930	960
2	นักบริหารงานเทศบาล 6	1	25,660	25,660	920	910	940
3	นักบริหารงานทั่วไป 6	1	15,050	15,050	750	770	740
4	นิติกร 3-5/6ว	1	10,190	10,190	510	500	500
5	บุคลากร 3-5/6ว	1	12,240	12,240	600	630	600
6	นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	1	12,240	12,240	600	630	600
7	เจ้าพนักงานป้องกันฯ 2-4/5	1	14,030	14,030	540	570	580
8	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	11,200	11,200	500	520	510
9	นักบริหารงานคลัง 6	1	23,370	23,370	900	920	930
10	นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	1	10,770	10,770	610	610	630
11	จพง.การเงินและบัญชี 2-4/5	1	11,700	11,700	610	630	500
12	จพง.การเงินและบัญชี 2-4/5	1	9,340	9,340	400	410	390
13	เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5	1	8,540	8,540	390	410	400
14	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	10,440	10,440	510	500	510
15	นายช่างโยธา 5	1	13,470	13,470	600	610	610
16	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	8,540	8,540	390	410	400
17	นักวิชาการวัฒนธรรม 3-5/6ว	1	11,200	11,200	500	520	510
18	นักวิชาการศึกษา 7ว	1	20,320	20,320	920	930	910
19	นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6ว	1	11,620	11,620	620	600	630
20	จพง.สาธารณสุขชุมชน 6ว	1	19,900	19,900	810	840	870
21	จนท.ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว	1	9,960	9,960	480	510	500

ปี 2558 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (1)	เงินเดือนขั้น สูง (2)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ $(1) + (2) / 2 \times 12$
1	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 1-3/4	1	4,870	19,100	143,820
2	เจ้าหน้าที่เทศกิจ 1-3/4	1	4,870	19,100	143,820
3	นักบริหารงานช่าง 6	1	13,160	28,880	252,240
4	ช่างโยธา 1-3/4	1	4,870	19,100	143,820
5	นักบริหารการศึกษา 7	1	16,190	35,220	308,460
6	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	1	4,870	19,100	143,820
7	นักบริหารงานสาธารณสุข 7	1	16,190	35,220	308,460

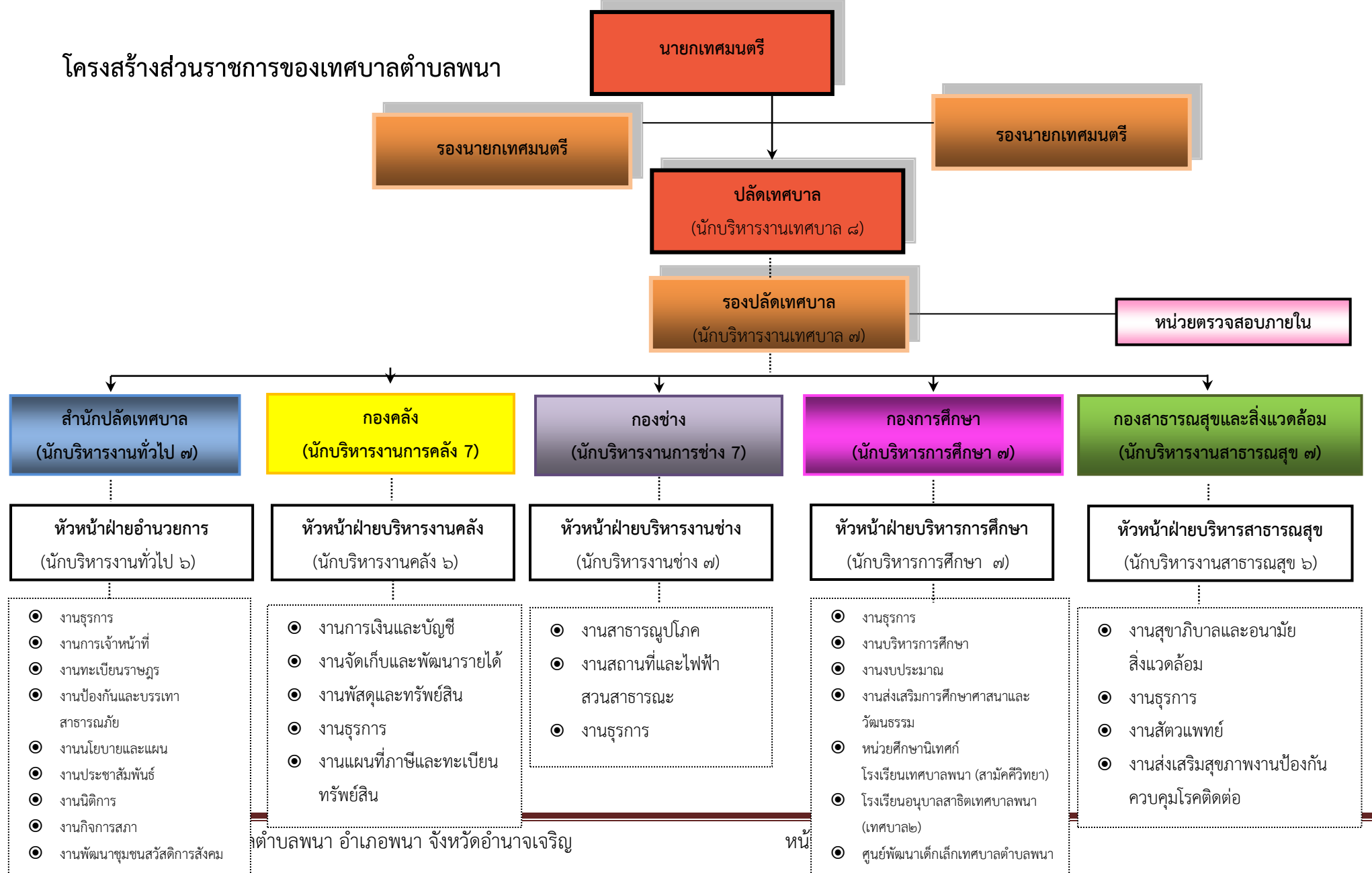
ปี 2559 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (1)	เงินเดือนขั้น สูง (2)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ $(1) + (2) / 2 \times 12$
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและ บัตร 3-5/6ว	1	7,140	28,880	216,120
๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	๑			

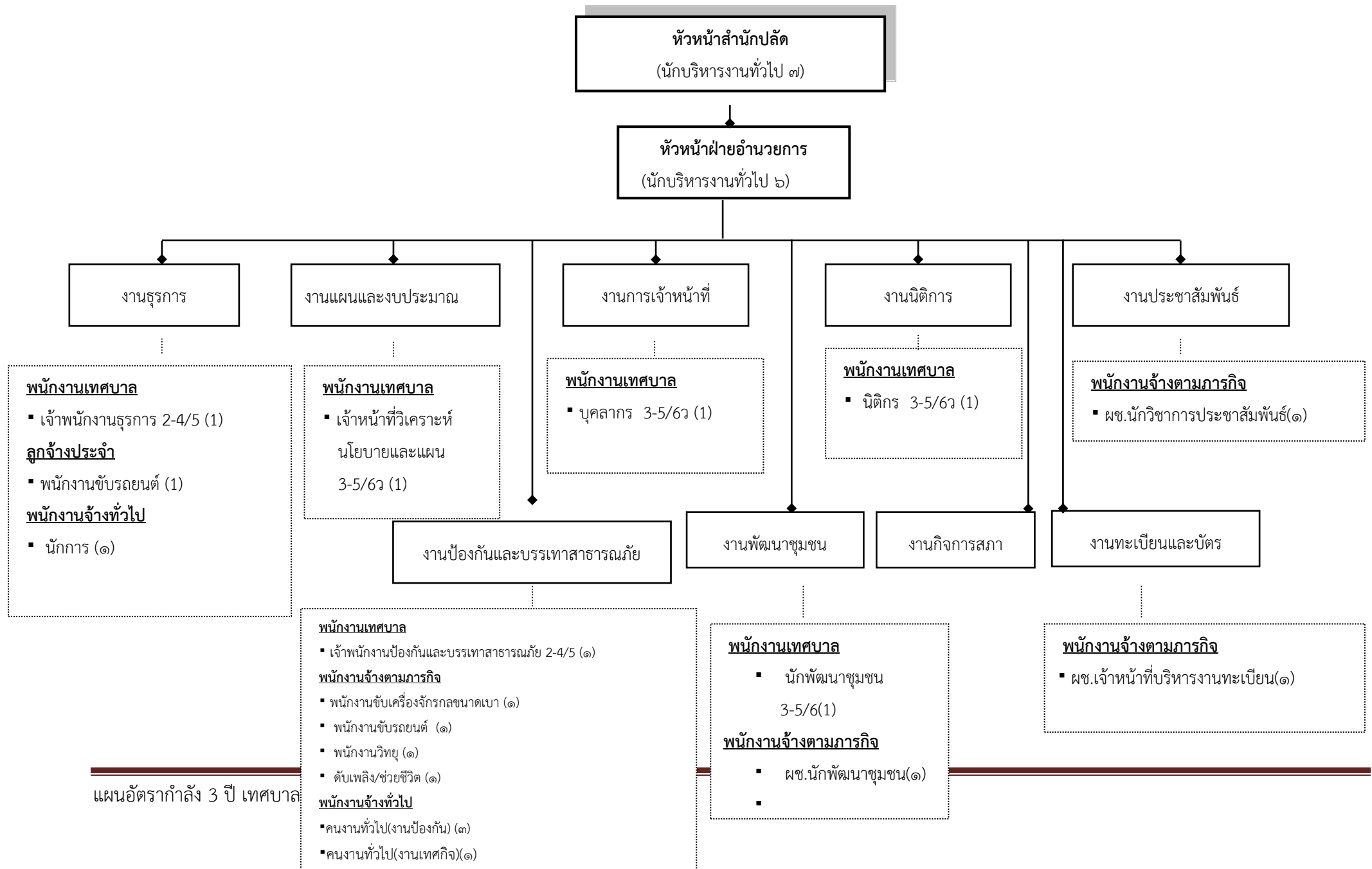
ปี 2560 มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (1)	เงินเดือนขั้น สูง (2)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ $(1) + (2) / 2 \times 12$
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและ บัตร 3-5/6ว	1	7,140	28,880	216,120

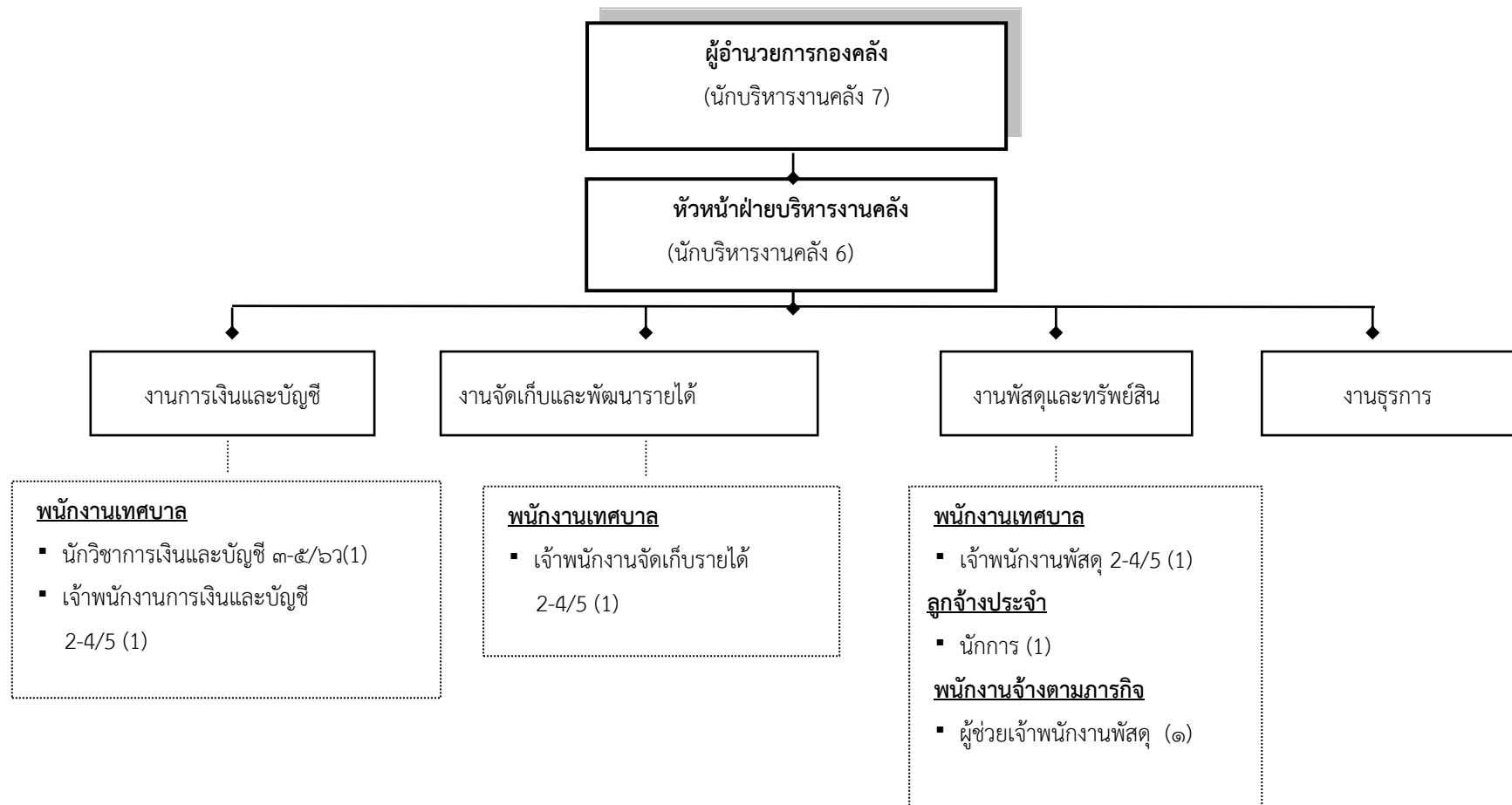
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลพนา



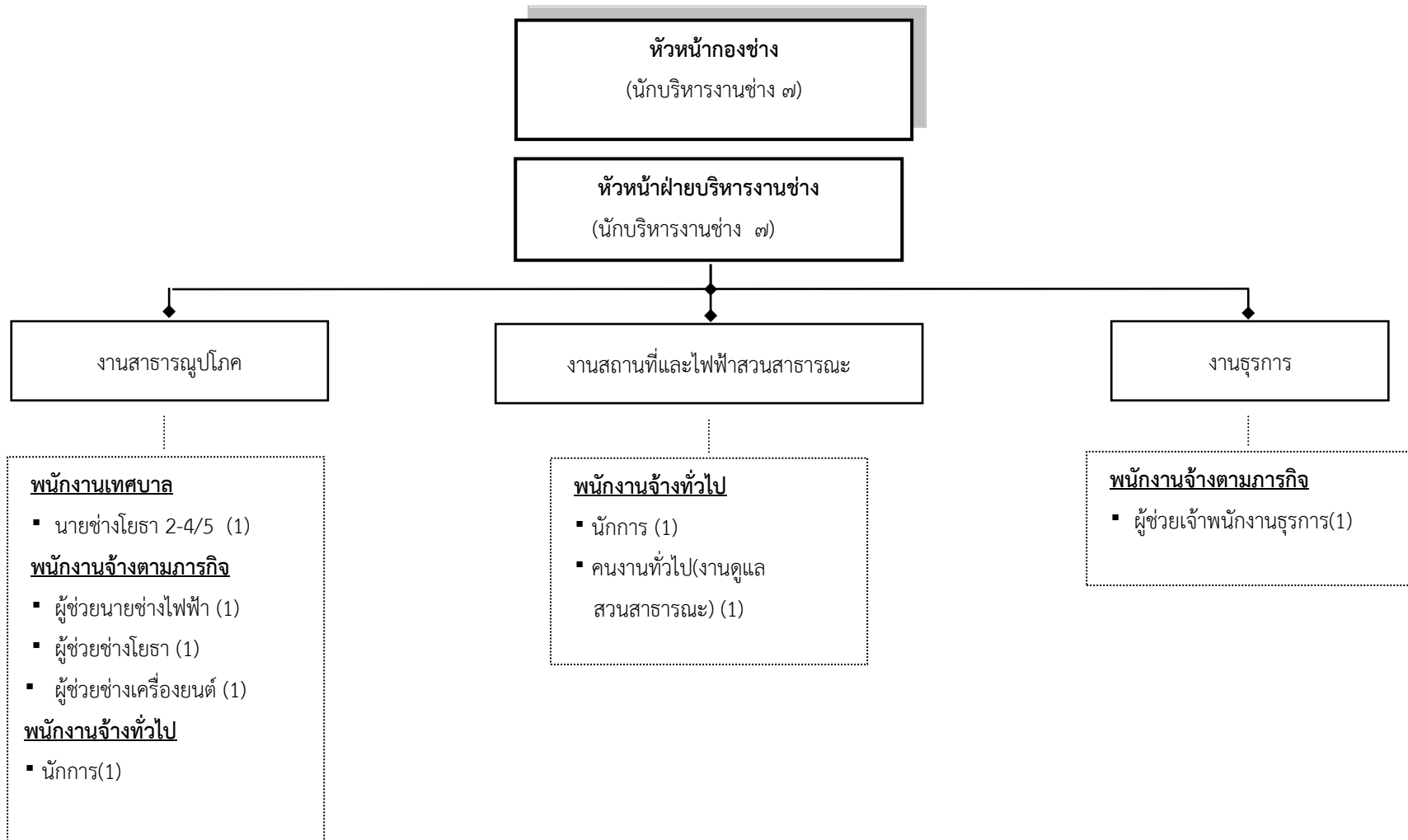
โครงสร้างสำนักปลัด



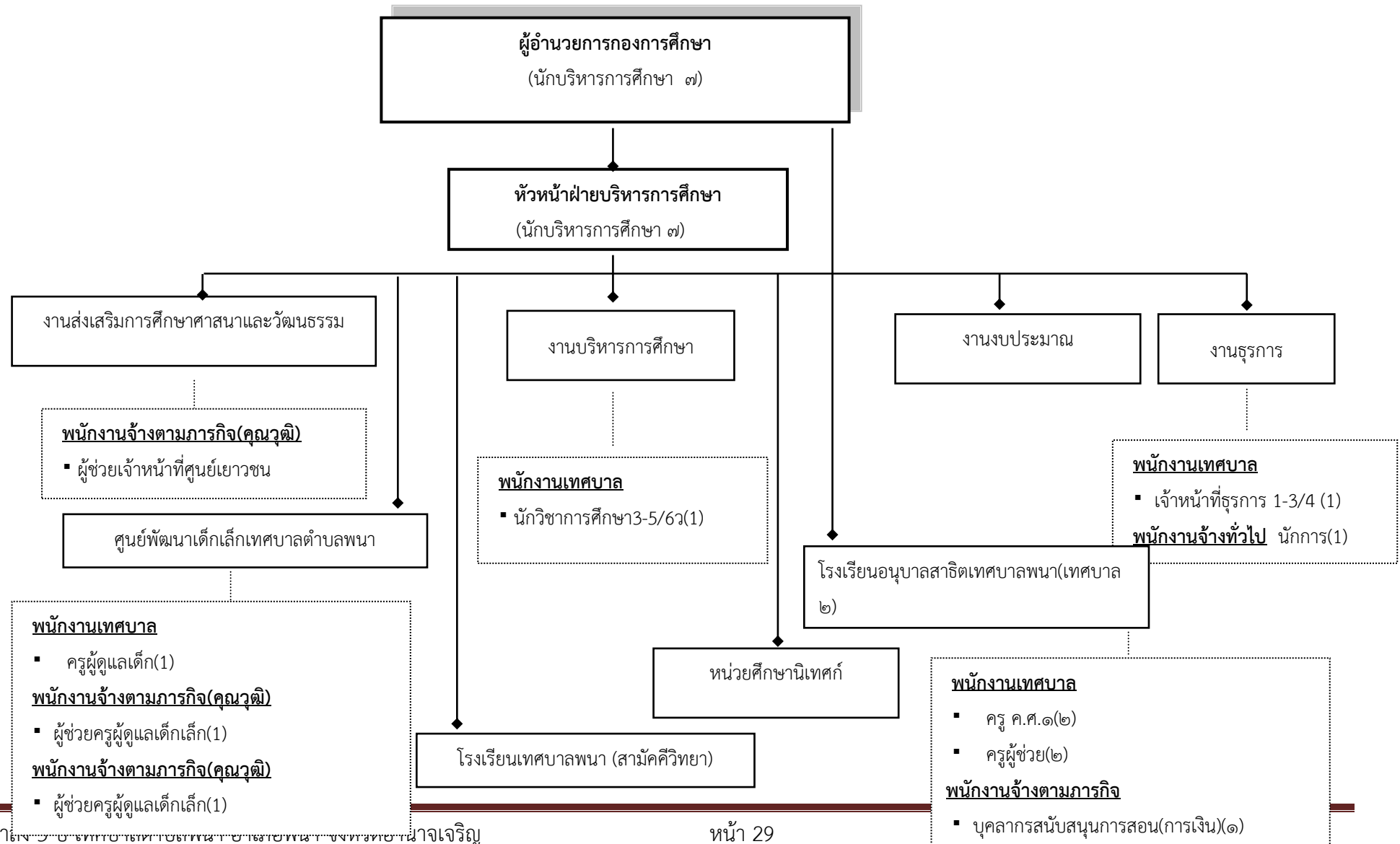
โครงสร้างองค์กร



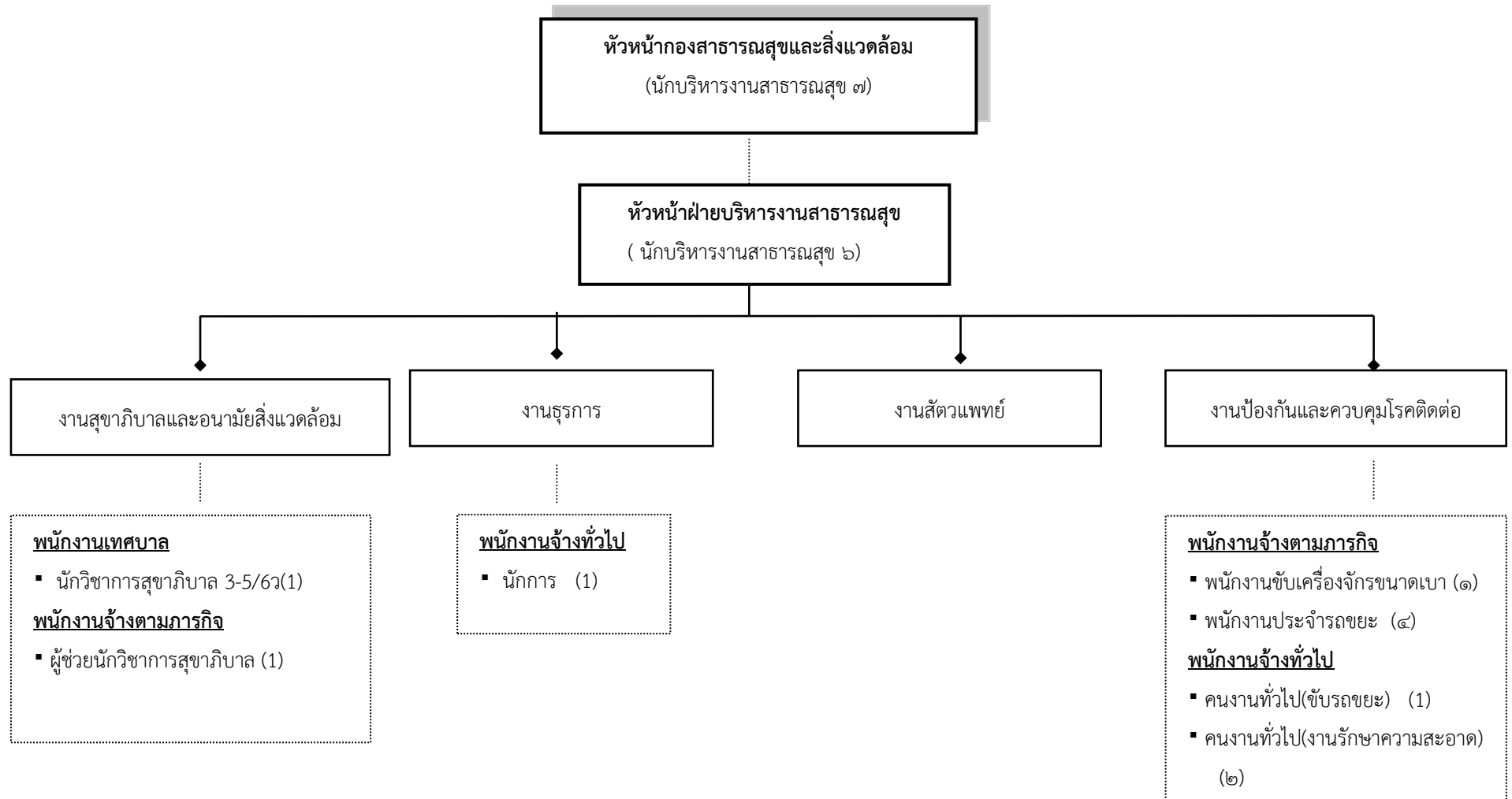
โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างกองการศึกษา



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



11. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลพนา

เทศบาลตำบลพนา ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลาแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2555 – 2557 เช่น การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการทัศนศึกษาดูงาน เป็นต้น

แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลพนา กำหนดไว้เป็น 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้น
 2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ
 3. ด้านการบริหาร ได้แก่ กลยุทธ์และวิสัยทัศน์ในการบริหาร การวางแผน การมอบหมายงานและการจูงใจในการปฏิบัติงาน
 4. ด้านบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีในการบริหาร มนุษยสัมพันธ์ ให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมและเป็นระบบ
 5. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ เป็นต้น
- วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ได้กำหนดแนวทางพัฒนาไว้หลายวิธี เช่นการ ปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการพัฒนา การสอนงาน การให้ คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม การดำเนินการดังกล่าว อาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. หรือสำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับ สำนักงาน ก.ท. หรือสำนักงาน ก.ท.จ. ส่วน ราชการหรือหน่วยงานอื่นในการพัฒนา วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามความเหมาะสม

/ 12. ประกาศ ...

12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลพนา

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการ และแนวทางปฏิบัติให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
