

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลพนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลพนาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 โดยจากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีซื้อหรือจ้าง	จำนวนงบประมาณ
ต.ค.-67	51	9	5,297,511
พ.ย.-67	30	4	2,356,859
ธ.ค.-67	42	7	654,968
ม.ค.-68	47	7	2,958,382
ก.พ.-68	22	4	3,262,590
มี.ค.-68	23	4	3,881,626
เม.ย.-68	31	5	630,831
พ.ค.-68	17	3	1,032,186
มิ.ย.-68	7	1	40,320
ก.ค.-68	37	6	726,046
ส.ค.-68	20	3	2,780,332
ก.ย.-68	28	4	726,416
รวม	355	57	24,348,067

2. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานส่วนใหญ่เป็นรายการที่มีวงเงินไม่สูงและมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงมีจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูลหลายรายการ
2. การจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ขอบเขตของงาน หรือเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างจากส่วนราชการผู้ซื้อหรือขอจ้างบางครั้งล่าช้าหรือมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องส่งกลับไปแก้ไขและอาจกระทบต่อระยะเวลาดำเนินงาน
3. การกำหนดราคากลางหรือการสืบราคาจากผู้ประกอบการในพื้นที่บางประเภทมีข้อจำกัด เนื่องจากมีผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการตรงตามความต้องการของหน่วยงานจำนวนไม่มาก

4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานหลายด้านควบคู่กัน ประกอบกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีการปรับปรุงอยู่เสมอ จึงต้องใช้เวลาในการศึกษาและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอย่างรอบคอบ
5. การบันทึกข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารจากหลายส่วนราชการอาจมีรูปแบบไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำเดือนและรายงานประจำปีใช้เวลามากขึ้น

4. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุง

1. ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยให้แต่ละส่วนราชการสำรวจความต้องการและจัดส่งข้อมูลล่วงหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนและลดการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน
2. ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหรือศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นปัจจุบัน
3. ควรจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการและราคาสินค้าหรือบริการในพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการสืบราคาและกำหนดราคากลางให้มีความเหมาะสมและรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. ควรนำระบบสารสนเทศหรือไฟล์ฐานข้อมูลกลางมาใช้ในการบันทึก ติดตาม และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดรูปแบบการบันทึกข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ
5. ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถตรวจพบปัญหาและปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างทันที่
