



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา โทร. ๐-๔๕๔๖-๓๐๓๒

ที่ อจ ๕๒๔๐๑/๑๐๐๖

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนา

เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา ได้เข้าทำการตรวจสอบกองคลัง เทศบาลตำบลพนา ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕) ซึ่งจะมีการตรวจสอบ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา จึงขอรายงานผลการตรวจสอบประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิราภรณ์ ไร่ยศ

(นางสาวพิชามญชุ์ ไชยยศ)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็น

- เมื่อตรวจสอบแล้ว ผลการตรวจสอบ ประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางเพ็ญพิตร อินทรจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพนา

ความเห็น



เห็นชอบตามเสนอ



ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ว่าที่ พันตรี

(เผชญ์ลาภ อินทรจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนา

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพนา
รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง

เรื่องที่ตรวจสอบ :

๑. จำนวนเงินที่รับและนำส่งมีความครบถ้วนถูกต้อง และมีการดำเนินการในระบบ e-LAAS
๒. การรับและการนำส่งเงินมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและนโยบายที่กำหนด
๓. ระบบควบคุมภายในของการรับและการนำส่งเงินมีความเหมาะสมเพียงพอในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ : ได้แก่

๑. เพื่อสอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของการรับเงินและนำส่งเงิน ทั้งในระบบมือและระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
๒. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำส่งเงินเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อให้ทราบว่าการควบคุมภายในของการรับ-ส่งเงิน ทั้งในระบบมือและระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มีความเหมาะสมเพียงพอ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
๔. เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านการรับเงินและนำส่งเงินและเสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ไขปรับปรุง

ขอบเขตการตรวจสอบ : ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องโดยวิธีการสุ่มตรวจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระยะเวลาที่เข้าตรวจ : เข้าตรวจสอบระหว่าง วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

วิธีการตรวจสอบ :

๑. ตรวจสอบการรับเงินมีการออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-LAAS หรือการออกใบเสร็จรับเงินในระบบมือ
๒. มีการจัดให้มีผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
๓. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ-ส่งเงิน

สรุปผลการตรวจสอบ :

๑. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับส่งเงิน มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. การรับเงินทุกประเภทมีการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินเป็นยอดรวมและนำฝากธนาคารทุกวันที่มีการรับเงิน
๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง
๔. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเงินประจำวันอยู่ระหว่างการปรับปรุง

/ข้อเสนอแนะ.....

ข้อเสนอแนะ :

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

กระดาศำทำการ

เร่อง การรับเงินและนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่	เร่อง	เกณฑ์การตรวจ	ผลการตรวจ
๑	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับ-ส่งเงินและการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลพนา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ (ข้อ ๓๕,๓๖)	-คำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ -กรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบร่วมกัน
๒	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ของเทศบาลตำบลพนา *หัวหน้าหน่วยคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ (ข้อ ๒๒,๒๓,๒๔,๓๐)	-คำสั่งที่ ๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ -กรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบร่วมกัน
๓	หน่วยงานคลังได้จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินประจำวัน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ (ข้อ ๑๒)	-คำสั่งที่ ๒๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ -มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและได้ลงลายมือชื่อออกกับและแสดงยอดรวมในใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับ
๔	รับเงินสด/เช็ค และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)และระบบมือถือ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ (ข้อ ๙)	-เมื่อรับเงินสด/เช็ค เทศบาลได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง
๕	ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินและมีสำเนาใบนำฝากธนาคาร ลงชื่อผู้จัดทำ และลงชื่อผู้ตรวจสอบ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และระบบมือถือได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง	ใบนำส่งและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	-ได้จัดทำใบนำส่งและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จากระบบบัญชี (e-LAAS) และลงชื่อผู้จัดทำและลงชื่อผู้ตรวจสอบครบทุกรายการ มีสำเนาใบนำฝากธนาคารครบทุกรายการ

ที่	เรื่อง	เกณฑ์การตรวจ	ผลการตรวจ
๖	เจ้าหน้าที่บันทึกเงินสดที่ได้รับเงิน ทะเบียนรายรับและสมุดเงินสด ได้ถูกต้องและปัจจุบัน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ (ข้อ ๑๐) -ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนรายรับ และสมุดเงินสด	-ได้รับบันทึกในทะเบียนรายรับและสมุดเงินสด ได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๗	เมื่อสิ้นเวลาได้รับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระ นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของ อปท.	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ (ข้อ ๑๑)	-เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บ ได้นำเงินส่งพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินทุกวันอย่างสม่ำเสมอ
๘	หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน เป็นปัจจุบัน	-เอกสารรายงานสถานะการเงินประจำวัน -ระเบียบ มท.(๒๖)	-หัวหน้าหน่วยงานคลังได้จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันเป็นปัจจุบัน
๙	บัญชีเงินสด ยอดคงเหลือตามบัญชีตรงกับเงินสดในมือและรายงานสถานะการเงินประจำวัน	-สมุดเงินสด และรายงานสถานะการเงินประจำวัน	-บัญชีเงินสด มียอดคงเหลือตรงกับเงินสดและรายงานสถานะการเงินประจำวัน
๑๐	จำนวนเงินในสรุปใบส่งเงินในแต่ละวันนำฝากธนาคารหากไม่ทันให้นำฝากในวันถัดไป โดยเก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়	-สรุปใบนำส่งเงินและสำเนาใบนำฝากเงินธนาคาร	-ได้ปฏิบัติโดยนำฝากทุกวัน ไม่มีเงินสดค้าง
๑๑	ในการนำส่งเงิน มีการจัดทำหลักฐานการจัดทำบันทึกส่งเงิน	-เอกสาร/หลักฐาน	-ได้จัดทำหลักฐานการนำส่งเงิน



นางสาวพิชามญชุ์ ไชยพงศ์

(นางสาวพิชามญชุ์ ไชยพงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



นางสาวศรีวัลย์ ทองเหลือง

(นางสาวศรีวัลย์ ทองเหลือง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

(นางเพ็ญพิตร อินทรจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพนา



คำสั่งเทศบาลตำบลพนา

ที่ ๓๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ตามที่ คำสั่งเทศบาลตำบลพนาที่ ๘๗๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลพนาที่ ๘๗๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ประกอบด้วย

๑.๑ นางเพลินพิตร อินทรจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประธานกรรมการ
ถือฤกษ์เลขที่ ๗๕๗๐

๑.๒ นางมาลี บุตรพินธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กรรมการ
ถือฤกษ์เลขที่ ๗๑๕๓

๑.๓ นางสาวเครือวัลย์ ทองเหลือง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ

๒. กรณีกรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ ให้ผู้มีรายชื่อ
ดังต่อไปนี้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินแทนชั่วคราวจนครบจำนวน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจุฑาภรณ์ สุขสวาท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

๒.๒ นายคมสัน คอแก้ว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๒.๓ นางจารุวรรณ เจริญศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางเพลินพิตร อินทรจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลพนา



คำสั่งเทศบาลตำบลพนา

ที่ ๒๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงิน

ด้วยเทศบาลตำบลพนา มีความจำเป็นในการแต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงินเพื่อให้การบริหารงานเทศบาลมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงิน ดังนี้

๑. นางมาลี บุตรพินธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒. นางสาวเครือวัลย์ ทองเหลือง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นายสุพิจารณ์ ฉลุศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๕ โดยเคร่งครัด หากมีอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่พันตรี

(เชษฐาภรณ์ อินทรจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลพนา

ที่ อจ ๕๒๔๐๒/

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนา

เรื่องเดิม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๕

ข้อเท็จจริง ด้วยเทศบาลตำบลพนา มีความจำเป็นในการแต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงินเพื่อให้การบริหารงานเทศบาลมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงิน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางมาลี บุตรพินธุ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒. นางสาวเครือวัลย์ ทองเหลือง | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นายสุพิจารณ์ ฉลุศรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

ระเบียบกฎหมาย / หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๕

ข้อเสนอพิจารณา เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน กองคลังเทศบาลตำบลพนา จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงินและลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเครือวัลย์ ทองเหลือง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นางสาวเครือวัลย์ ทองเหลือง
นางมาลี บุตรพินธุ์
นายสุพิจารณ์ ฉลุศรี

(นางนิสวรรณ เสือสา)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพนา

นางมาลี บุตรพินธุ์ ๕๖ ๗๑๖๕

ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่พันตรี
(นายสุวิทย์ จันทร์จันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลพนา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการราชการแทน

รองปลัดเทศบาลตำบลพนา

นายสมชาย ชื่นชมพนา

ผู้อำนวยการกองการคลัง