



แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



ของ
เทศบาลตำบลพนา
อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์ ๐-๔๕๔๖-๓๐๓๒

โทรสาร ๐-๔๕๔๖-๓๖๓๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานแผนและงบประมาณ โทร. ๐-๕๕๔๖-๓๐๓๒

ที่ อจ ๕๒๔๐๑/

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ตามระเบียบ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ ๑.การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

บัดนี้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

จำแนก

(สวัสดี คำอ่อนสา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวภัทรานุช อุทธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นายกเทศมนตรีตำบลพนา

ว่าที่ พันตรี

(เผชญ์สาธิต อินทรจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลพนา



ประกาศเทศบาลตำบลพนา

เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพนา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ว่าที่ พันตรี

(เชษฐาลภ อินทรจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลพนา

คำนำ

แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลพนา จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพนา และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยจำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลพนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ฉบับนี้ จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายการพัฒนาเทศบาลต่อไป



สารบัญ

คำนำ	หน้า
องค์ประกอบประกอบด้วย	
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม.....	๒-๕
องค์ประกอบประกอบด้วย	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการ (ผด.๐๑)	
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๒)	
ภาคผนวก.....	๖-๗



ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

เทศบาลตำบลพนา มีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น โดยเฉพาะภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่สร้างกระบวนการกระจายอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานท้องถิ่นและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐ การตรวจสอบของภาคประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพนาได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทาง อันจะนำมาซึ่งการบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

เทศบาลตำบลพนา มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินแผนงาน/โครงการพัฒนา ในปีงบประมาณดังกล่าวมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผล การนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๔. ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลา ในการดำเนินโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลพนา
๖. สามารถนำแผนปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์ และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด.๐๑

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
และงบประมาณ**

บัญชีสรุปจำนวน/โครงการ/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

					แบบ ผด.๐๑
ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็ง					
๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
๑.๓ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
๒.๑ แผนงานงบกลาง					
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๒.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
๒.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
๒.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
๒.๗ แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
๒.๘ แผนงานไม่กำหนดระดับ					
๒.๙ แผนงานสาธารณสุข					
รวม					
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	

					แบบ ผต.๑๑
ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน ๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน ๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๔.๓ แผนงานการเกษตร					
รวม					
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว					
รวม					
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการบริการประชาชน ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖.๓ แผนงานสาธารณสุข ๖.๔ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๖.๕ แผนงานเคหะและชุมชน					
รวม	-	-	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รวมทั้งสิ้น	-	-	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	

แบบ ผด.๐๒
บัญชีจำนวนโครงการ
และงบประมาณ

บัญชี โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลพนาที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการบริการประชาชน

ผด.๐๒

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัย เพื่อการป้องกันตนเอง	๑.เพื่อสร้างทีมวิทยากร หรือทีมครู ก. และให้ทีมครู ก.เป็นผู้เผยแพร่วิธีการ จัดทำหน้ากากอนามัยในพื้นที่ ๒.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน สามารถป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยตนเอง ๓.เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่ ประชาชนในการเฝ้าระวังและป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลพนา	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม						↔						

ภาคผนวก

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๒



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

เลขที่ ๖๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการวิเคราห์และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ แผ่น

๒. คำโครงการวิเคราห์และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ทวิาระยะเวลาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัว ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

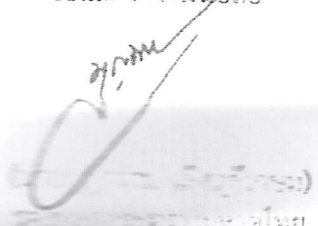
๒. การวิเคราห์และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทำขึ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น กรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการวิเคราห์และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมปีใดก็ได้ไม่กระทบและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลประเมินพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาพิจารณาและประเมินผล และนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และที่ดำเนินการก่อนหน้าให้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราห์และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และการดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มาดำเนินการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้วและนำไปปฏิบัติ โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนความต้องการของงบลงทุนเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อสภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบในวิธีการงบประมาณและเป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลาง หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณหรือราคากลางโครงสร้างพื้นฐานที่หน่วยงานของรัฐกำหนดขึ้น เมื่อคุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไปหรือเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๐๐๐ ถึง ๓๓๔๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๖๖๖

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรีสุวิมล ภูมิโช โทร. ๐๒-๒๒๔๑-๓๐๐๗