



คู่มือการให้บริการประชาชน
การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

เทศบาลตำบลพนา
อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลตำบลพนา

3. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

(1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522

(2) ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ

ควบคุม อาคารพ.ศ. 2522

4. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ

5 วันทำการ

5. ช่องทางและสถานที่ให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

6. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 (ไม่มีพักเที่ยง)

7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร(ตามมาตรา 21) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุในอนุญาตนั้น

8. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

(1) หมายเลขโทรศัพท์ 0-4546-3032 ต่อ 5 (กองช่าง)

(2) เว็บไซต์ : www.tessabanphana.go.th

(3) E-mail : tessabanphana@hotmail.com , saraban_05370401@dla.go.th

(4) <https://www.facebook.com/tessabanpana>

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง	
2.	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	2 วัน	กองช่าง	
3.	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1)	2 วัน	กองช่าง	

10.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1.	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
2.	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	กรณีนิติบุคคล

(2) เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับที่	รายการเอกสารยืนยันเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1.	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือถอนอาคาร	กองช่าง ทต.พนา	1	0	ชุด	-
2.	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือถอน	กองช่าง ทต.พนา	0	1	ชุด	-
3.	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-

ลำดับ ที่	รายการเอกสารยืนยันเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
4.	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (กรณีเป็น อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-

11. ค่าธรรมเนียม

(1) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูอาคาร เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการอนุญาต ฉบับละ 20 บาท

(2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 20 บาท
