

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลพนา

อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e1. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด คะแนน 94.77 1. กรณียังไม่มีการจัดทำคู่มือบริการประชาชนให้ดำเนินการจัดทำขึ้นโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลให้ชัดเจน 2. ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนใหม่โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น 3. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ	1. ทต.พนาได้ทำการปรับปรุง คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนให้เป็นปัจจุบัน 2. ได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. ได้จัดทำแผ่นพับ ขั้นตอนการให้บริการ เข้าใจง่าย ชัดเจน ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพจหน่วยงานและทำหนังสือถึงผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน 4. รายงานผลกระประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มารับบริการแก่ผู้บริหารเป็นรายไตรมาส	1. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลบริการได้สะดวกมากขึ้น - จากการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชน ที่มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาอย่างชัดเจน ส่งผลให้ประชาชนสามารถเตรียมเอกสารและเข้าใจลำดับขั้นตอนต่างๆ ได้ล่วงหน้า - ลดความสับสนในการติดต่อราชการ และลดการร้องเรียนด้านการบริการลงอย่างชัดเจน 2. บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน - การแจ้งเวียนและสร้างความเข้าใจในแนวทางการให้บริการช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการให้ข้อมูลแก่ประชาชน - เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ 3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลบริการ - มีการจัดระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ทำให้หน่วยงานได้รับข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้รับบริการโดยตรง - ข้อมูลถูกนำเสนอผู้บริหารในรายไตรมาส ช่วยในการวางแผนปรับปรุงพัฒนาได้ตรงจุด 4. คะแนนความพึงพอใจของประชาชนสูงขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		- สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการดำเนินการตามมาตรการที่วางไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนน 94.77 1. ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	1. ทต.พนาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	**สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม:** เทศบาลตำบลพนาได้ดำเนินมาตรการเปิดโอกาสให้ **บุคคลภายนอก** เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานและการบริการของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมและแนวทางที่ชัดเจน ดังนี้: **1.1 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม** (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม: • การพัฒนาระบบบริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ (E-Service) • การแจ้งเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะผ่านระบบออนไลน์ • การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น LINE Official และ Facebook Page ของเทศบาล (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม: • ตัวแทนประชาชนจากทั้ง 5 ชุมชนในเขตเทศบาล • สมาชิก อสม./ผู้นำชุมชน • กลุ่มผู้ประกอบการและร้านค้าในชุมชน **(3) ผลจากการมีส่วนร่วม:**

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		• ได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาหน้าเว็บให้ใช้งานง่ายขึ้น • ได้แนวคิดการจัดทำคู่มือประชาชนแบบอินโฟกราฟิก • ประชาชนเสนอให้มีระบบแจ้งเตือนสถานะเรื่องร้องเรียนผ่าน LINE **(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง:** • ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เทศบาล • เพิ่มคู่มือการใช้บริการ E-Service • อยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมต่อระบบแจ้งเตือนผ่านไลน์กลุ่มเทศบาล **1.2 การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์** • เทศบาลได้เผยแพร่ผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ทางการ www.tessabanphana.go.th • มีการอัปโหลดรายงานกิจกรรม รูปภาพ และผลสรุปข้อเสนอแนะจากประชาชน **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน** • ประชาชนเข้าถึงบริการออนไลน์มากขึ้น • การสื่อสารระหว่างเทศบาลกับประชาชนดีขึ้น: ผ่านไลน์กลุ่มเทศบาล มีสมาชิกเพิ่มขึ้นและมีการตอบกลับรวดเร็ว • ประชาชนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเทศบาล เสริมสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจต่อหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด คะแนน 95.84 1. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก,รวดเร็ว, ตอบสนองในการแก้ไข และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ	1. ทต.พนาจัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ประสานวิทยากรเพื่อจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 4. รายงานผลกระประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มารับบริการแก่ผู้บริหารเป็นรายไตรมาส	เทศบาลตำบลพนาได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้: **1.1 พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย** • ใช้ เว็บไซต์เทศบาล เป็นแหล่งข้อมูลหลักในการเผยแพร่ข่าวสาร  • เพิ่มช่องทางออนไลน์ เช่น o **Facebook Page "เทศบาลตำบลพนา"** เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรม  o **LINE Official Account** สำหรับแจ้งเตือนเรื่องด่วนถึงประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		 **1.2 อบรมและเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่** • ทต.พนา มีการสอดแทรกเนื้อหาหลักการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีเพื่อประชาสัมพันธ์ในคราวประชุมประจำเดือนแต่ละเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความเข้าใจและมีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลอบรม เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมในครั้งถัดไป **2. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ** • มีแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ จุดบริการ (ทั้งแบบกระดาษและแบบออนไลน์) • รายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหาร รายไตรมาส เพื่อปรับปรุงบริการอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน • ประชาชนสามารถเข้าถึงข่าวสารของเทศบาลได้ง่ายขึ้น • ยอดผู้ติดตาม Facebook Page และ LINE OA มีเพิ่มจำนวนมากขึ้นภายใน 6 เดือน • ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วขึ้น • เจ้าหน้าที่มีทักษะในการสื่อสารประชาสัมพันธ์มากขึ้น ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในสายตาประชาชน

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 98.11 1. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่งถึง รวมถึงการกำกับติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	1. ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. จัดประชุมชี้แจงแก่บุคลากรทุกกองงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอนการยืมและการใช้ทรัพย์สิน 3. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือฯ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน 4. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์ ในแต่ละกองงานอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบเฉพาะด้าน	เทศบาลตำบลพนาได้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เกิดผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน • บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจในระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • ลดปัญหาการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์หรือโดยมิได้รับอนุญาตอย่างเห็นได้ชัด

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	5. กำชับให้บุคลากรขออนุญาตอย่างถูกต้องก่อนยืมทรัพย์สิน พร้อมลงบันทึกการยืม–คืนอย่างครบถ้วน 6. แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์เป็นระยะ พร้อมจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/รายไตรมาส 7. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติการใช้ ปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการบริหารจัดการในปีถัดไป 8. เสริมสร้างจิตสำนึกและคุณธรรม โดยบรรจุประเด็น “วินัยและจริยธรรมในการใช้ทรัพย์สินราชการ” ไว้ในการอบรมบุคลากรประจำปี	• ระบบบันทึกการยืม–คืนทรัพย์สินมีความครบถ้วนและโปร่งใส สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ทุกกรณี • ผู้บริหารสามารถทราบข้อมูลสถิติการใช้งาน และปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ และใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดซื้อ/จัดจ้างในอนาคต • สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งเรื่องคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด คะแนน 98.11 1. การสร้างความโปร่งใส่ ชัดเจน ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.2567 ทุกรายการ 2. จัดทำแผนการจัดซท้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่มีการจัดจ้างฯที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	1. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้งบประมาณได้สะดวก ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล 2. ลดข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากข้อมูลเปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3. บุคลากรภายในมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้น ทำให้การดำเนินงานภายในมีความถูกต้อง และคล่องตัว

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	3. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบฯ 67 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 4. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว 5. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงาน 6. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบ 7. ทุกขั้นตอนระยะเวลาให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด	4. ระบบการรายงานความก้าวหน้าช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผนและกำกับดูแลได้แม่นยำมากขึ้น 5. สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในท้องถิ่น ว่าการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและตรวจสอบได้

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนน ร้อยละ 98.11 1. จัดตั้งทีมคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม 2. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและมีจริยธรรมในการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลพนาได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้: 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านจริยธรรม - ประกอบด้วยคณะทำงานให้คำปรึกษาและคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม - ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อสงสัย และสร้างการรับรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	1. เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความตระหนักรู้และเข้าใจในมาตรฐานทางจริยธรรมเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน 2. ลดปัญหาการใช้อำนาจโดยมิชอบหรือโดยไม่เหมาะสม เนื่องจากมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติตน 3. เจ้าหน้าที่มีช่องทางสอบถามและขอคำแนะนำด้านจริยธรรมอย่างเป็นทางการ ผ่านคณะทำงานที่จัดตั้งขึ้น 4. ประชาชนสามารถตรวจสอบแนวทางด้านจริยธรรมของ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	2. กำหนดแนวปฏิบัติ “Dos & Don’ts” - เป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง 3. จัดทำหนังสือเวียนและบังคับใช้ “ประมวลจริยธรรม” อย่างเป็นทางการ ได้แก่ o ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น o ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น o ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - มีการแจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายรับทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจัง 4. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาล - เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบมาตรฐานด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในท้องถิ่นได้	เจ้าหน้าที่ได้ ผ่านการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส 5. บรรยากาศองค์กรมีวัฒนธรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารงานที่มีความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น 6. คะแนนการประเมินด้านธรรมาภิบาลและ ITA เพิ่มขึ้นต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับในระดับพื้นที่

7. **กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด คะแนน 99.06	1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. หน่วยงานมีแนวทางและมาตรการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
➢ นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ➢ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ➢ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องตามมาตรการ	(2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - วิธีการนำผลการสิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ - ระยะเวลา และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 3. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ 4. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.2567	- จากการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และพัฒนาเป็นแผน/มาตรการที่ตอบโจทย์จุดอ่อนขององค์กร ทำให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นระบบ ระมัดระวัง และตรวจสอบได้ 2. เกิดการกำหนดผู้รับผิดชอบในทุกกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - ทำให้เกิดความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน และสามารถติดตามประเมินผลได้ต่อเนื่อง 3. สามารถปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น - การเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึง - การให้บริการประชาชนที่โปร่งใส - การใช้จ่ายงบประมาณที่ตรวจสอบได้ 4. ลดความเสี่ยงในการเกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือการทุจริตภายในหน่วยงาน - จากการมีระบบตรวจสอบภายใน และกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง 5. ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ - บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบ และพร้อมปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		6. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและรับรู้กิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างโปร่งใส - ผ่านการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาล และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน 7. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดีขึ้น เป็นที่ยอมรับในชุมชน - ได้รับคะแนนประเมิน ITA ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความไว้วางใจและความโปร่งใสขององค์กร

****