





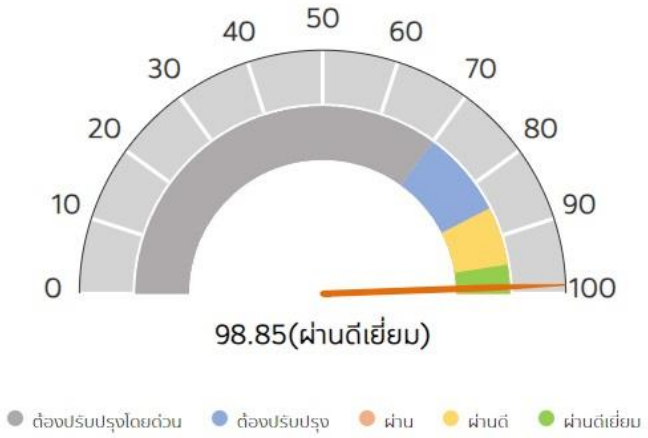
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลพนา

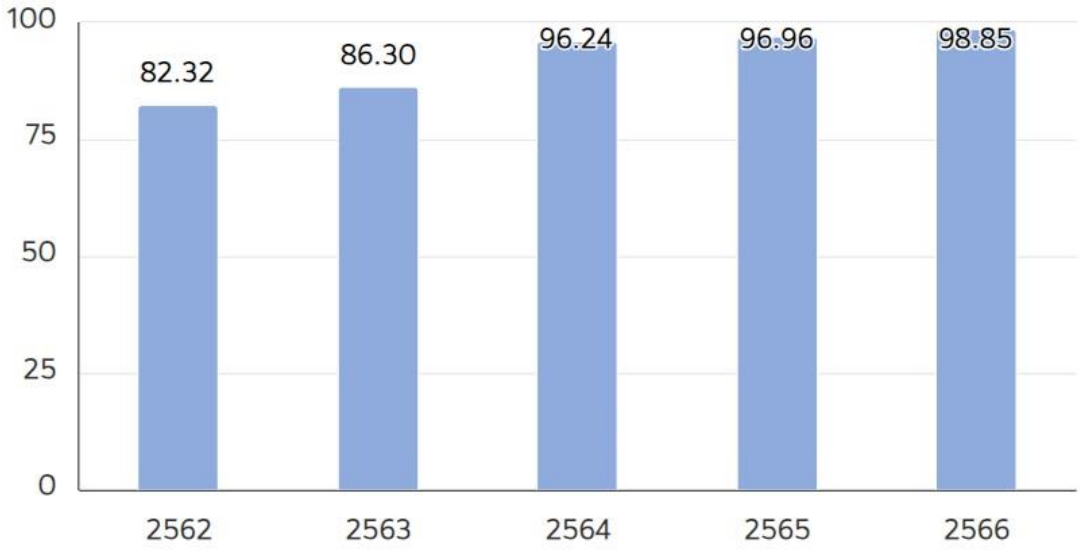
อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของเทศบาลตำบลพนา
คะแนนหน่วยงานภาพรวม ได้คะแนน 98.85 คะแนน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม

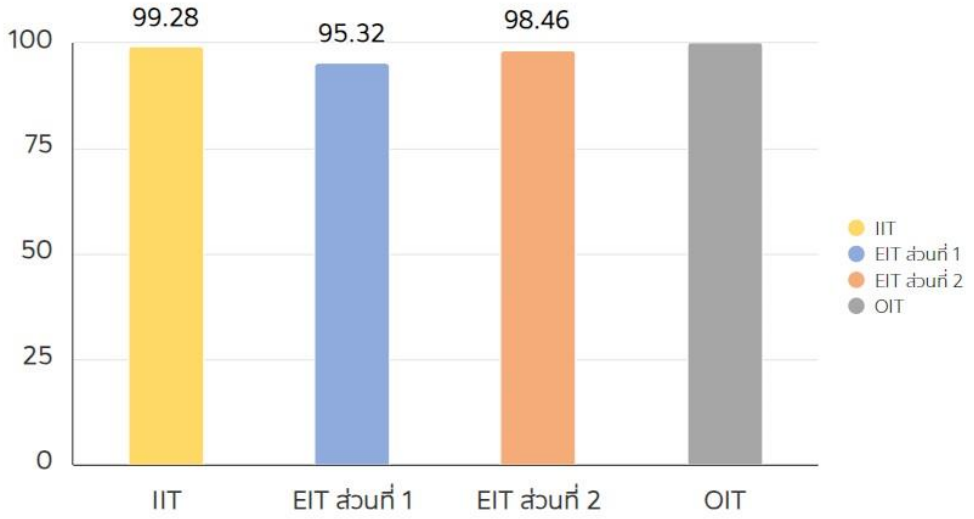
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

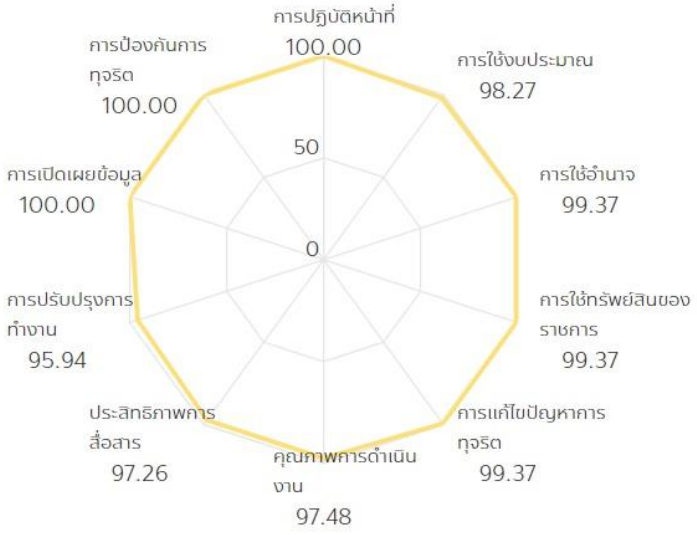


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.27
3	การใช้อำนาจ	99.37
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.37
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.37
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.48
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.26
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.94
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(เทศบาลตำบลพนา)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (98.85) คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(เทศบาลตำบลพนา) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (1.การปฏิบัติหน้าที่ 2.การใช้งบประมาณ 3.การใช้อำนาจ 4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต) **: ควรรักษามาตรฐานไว้**

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(เทศบาลตำบลพนา) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (6.คุณภาพการดำเนินงาน 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8.การปรับปรุงระบบการทำงาน) **: ควรรักษามาตรฐานไว้**

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o39 – o41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o39 – o41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น

e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)

e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลพนา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ 2562 - 2566

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2562	2563	2564	2565	2566
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1.การปฏิบัติหน้าที่	94.30	97.69	95.82	97.44	100.00
	2.การใช้งบประมาณ	91.34	94.32	94.43	96.87	98.27
	3.การใช้อำนาจ	89.61	94.63	96.30	97.89	99.37
	4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.45	94.02	93.76	95.78	99.37
	5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.39	97.93	96.42	97.92	99.37
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	6.คุณภาพการดำเนินงาน	67.61	84.72	91.34	98.24	97.48
	7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	48.66	88.17	93.76	96.57	97.26
	8.การปรับปรุงระบบการงาน	50.35	83.94	91.28	95.95	95.94
OIT	9.การเปิดเผยข้อมูล	90.28	78.28	100.00	100.00	100.00
	10.การป้องกันการทุจริต	100.00	81.25	100.00	93.75	100.00
	คะแนนเฉลี่ย	**82.32**	**86.30**	**96.24**	**96.96**	**98.85**
	ระดับการประเมิน	**B**	**A**	**AA**	**AA**	**AA**

<u>ส่วนที่ 1 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2566</u>

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

<table>
<tr><th>ลำดับ</th><th>หัวข้อ</th><th>คะแนน</th><th>ผลวิเคราะห์</th></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="3">เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 100.00
<table>
<tr><th>หัวข้อการประเมิน</th><th>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</th><th>น้อย</th><th>มาก</th><th>มากที่สุด</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</td><td>0.00%</td><td>0.00%</td><td>0.00%</td><td>100.00%</td><td>100.00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</td><td>100.00</td><td>เทศบาลตำบลพนา มีผลคะแนนในตัวชี้วัด i1 อยู่ที่ 100.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเพียงใด ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลพนา มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิผล ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="3">หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 94.77
<table>
<tr><th>หัวข้อการประเมิน</th><th>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</th><th>น้อย</th><th>มาก</th><th>มากที่สุด</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</td><td>3.23%</td><td>0.00%</td><td>6.45%</td><td>90.32%</td><td>94.77</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>ข้อ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</td><td>94.77</td><td>จากผลการประเมินพบว่า ร้อยละ 90.32 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คิดว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งพบว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชนอย่างเคร่งครัด และพบว่าผู้รับบริการบางรายร้อยละ 3.23 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดจากการเข้าใจผิดในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรืออาจมีการเข้าออกของเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งโดยเฉพาะลูกจ้างจึงอาจทำให้ยังไม่เข้าใจกระบวนการทำงานที่ชัดเจน เทศบาลตำบลพนาจึงจะได้มีการปรับปรุงในการให้บริการประชาชนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="3">รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 100.00</td></tr>
<tr><td></td><td>ข้อ O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</td><td>100.00</td><td>เทศบาลตำบลพนา ได้มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับ</td></tr>
</table>

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลวิเคราะห์
			ทราบ เกิดการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลวิเคราะห์
1.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 100.00 หัวข้อการประเมิน / น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย / น้อย / มาก / มากที่สุด / คะแนน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 0.00% 0.00% 0.00% 100.00% 100.00		
	ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	100.00	เทศบาลตำบลพนา มีผลคะแนนในตัวชี้วัด i2 อยู่ที่ 100.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันเพียงใด เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลพนา มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
2.	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 94.77 หัวข้อการประเมิน / น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย / น้อย / มาก / มากที่สุด / คะแนน หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 3.23% 0.00% 6.45% 90.32% 94.77		
	ข้อ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	94.77	จากผลการประเมินพบว่า ร้อยละ 90.32 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คิดว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และพบว่าผู้รับบริการบางราย ร้อยละ 3.23 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ซึ่งอาจเกิดจากการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานไม่ทั่วถึง จึงควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์
3.	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 100.00		
	ข้อ O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	เทศบาลตำบลพนา ได้มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ เกิดการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลวิเคราะห์
1.	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด 95.84 หัวข้อการประเมิน / น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย / น้อย / มาก / มากที่สุด / คะแนน หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด 3.23% 0.00% 3.23% 93.55% 95.84		
	ข้อ e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	95.84	จากผลการประเมินพบว่า ร้อยละ 93.55 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คิดว่าหน่วยงานมีช่องทางสเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งกลุ่มนี้อาจเป็นกลุ่มวัยทำงาน หนุ่มสาวที่สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้จึงทำให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน และพบว่าผู้รับบริการบางราย ร้อยละ 3.23 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ยาก ซึ่งกลุ่มนี้อาจเป็นกลุ่มผู้สูงอายุที่ไม่สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆได้ เทศบาลตำบลพนาจึงควรพิจารณาช่องทางเผยแพร่ให้ครบคลุ่มกลุ่มผู้สูงอายุด้วย
2.	ข่าวประชาสัมพันธ์ 100.00		
	ข้อ O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	เทศบาลตำบลพนา ได้มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน เกิดการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลวิเคราะห์
1.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 98.11 หัวข้อการประเมิน / น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย / น้อย / มาก / มากที่สุด / คะแนน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 0.00% 0.00% 5.71% 94.29% 98.11		
	ข้อ i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงให้	98.11	จากผลการประเมินพบว่า ร้อยละ 94.29 (มากที่สุด) และพบว่าผู้รับบริการบางราย ร้อยละ 5.71(มาก) ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คิดว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ซึ่งหน่วยงานได้กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและมีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลวิเคราะห์
2.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
	ข้อ O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	เทศบาลตำบลพนา ได้มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน เกิดการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลวิเคราะห์
1.	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 98.11 หัวข้อการประเมิน / น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย / น้อย / มาก / มากที่สุด / คะแนน ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 0.00% 0.00% 5.71% 94.29% 98.11		
	ข้อ i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	98.11	จากผลการประเมินพบว่า ร้อยละ 94.29 (มากที่สุด) และพบว่าเจ้าหน้าที่บางราย ร้อยละ 5.71(มาก) ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าทราบเกี่ยวกับข้อมูลงบประมาณของหน่วนงานในกรณีรายที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานในระดับ มาก ซึ่งอาจจะรับทราบข้อมูลไม่ละเอียดอาจเป็นส่วนพนักงานภาคสนามที่ไม่ได้เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน หน่วยงานจะได้มีการปรับปรุงโดยการนำเรื่องงบประมาณเข้าในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานเพื่อชี้แจงให้ทุกคนได้รับทราบต่อไป
2.	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
	ข้อ O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	เทศบาลตำบลพนา ได้มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน เกิดการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

<table>
<tr><th>ลำดับ</th><th>หัวข้อ</th><th>คะแนน</th><th>ผลวิเคราะห์</th></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="3">
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด 98.11
<table>
<tr><th>หัวข้อการประเมิน</th><th>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</th><th>น้อย</th><th>มาก</th><th>มากที่สุด</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</td><td>0.00%</td><td>0.00%</td><td>5.71%</td><td>94.29%</td><td>98.11</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>ข้อ i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด</td><td>98.11</td><td>จากผลการประเมินพบว่า ร้อยละ 94.29 (มากที่สุด) และพบว่าเจ้าหน้าที่บางราย ร้อยละ 5.71(มาก) ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในกรณีรายที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ในระดับ มาก อาจรับทราบข้อมูลไม่ครบถ้วนของประมวลจริยธรรม หน่วยงานจะได้มีการปรับปรุงโดยการนำเรื่องฯ เข้าในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานเพื่อชี้แจงให้ทุกคนได้รับทราบต่อไป</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="3">ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 100.00</td></tr>
<tr><td></td><td>ข้อ O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</td><td>100.00</td><td>เทศบาลตำบลพนา ได้มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้ง 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคคลภายนอกและบุคลากรภายในของหน่วยงานได้รับทราบ ซึ่งการเผยแพร่ OIT จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเกิดการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และควรรักษามาตรฐานนี้ไว้</td></tr>
</table>

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

<table>
<tr><th>ลำดับ</th><th>หัวข้อ</th><th>คะแนน</th><th>ผลวิเคราะห์</th></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="3">
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 99.06
<table>
<tr><th>หัวข้อการประเมิน</th><th>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</th><th>น้อย</th><th>มาก</th><th>มากที่สุด</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</td><td>0.00%</td><td>0.00%</td><td>2.86%</td><td>97.14%</td><td>99.06</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>ข้อ i28 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด</td><td>99.06</td><td>จากผลการประเมินพบว่า ร้อยละ 97.14 (มากที่สุด) และพบว่าเจ้าหน้าที่บางราย ร้อยละ 2.86(มาก) ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าหน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ในกรณีรายที่คิดว่าหน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ในระดับ มาก เจ้าหน้าที่อาจรับทราบข้อมูลไม่ครบถ้วนของการดำเนินงานภายในหน่วยงาน หน่วยงานจะได้มีการปรับปรุงโดยการนำเรื่องฯ เข้าในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานเพื่อชี้แจงให้ทุกคนได้รับทราบต่อไป</td></tr>
</table>

2. การกำหนดวิธีการในการยกระดับหรือพัฒนาผลการประเมินในปีต่อไป

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ***<u>ประเด็น</u>*** e1. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน 94.77	➢ กรณียังไม่มีการจัดทำคู่มือบริการประชาชนให้ดำเนินการจัดทำขึ้น โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ➢ ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนใหม่โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น ➢ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ	ทุกกองงาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. จัดทำแผ่นพับ ขั้นตอนการให้บริการ เข้าใจง่าย ชัดเจน ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพจหน่วยงานและทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน 4. รายงานผลกระประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มารับบริการแก่ผู้บริหารเป็นรายไตรมาส	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67
2. การให้บริการและระบบ E-Service ***<u>ประเด็น</u>*** e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนน 94.77	➢ ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	1. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
			2. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ***<u>ประเด็น</u>*** e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด คะแนน 95.84	➢ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก,รวดเร็ว,ตอบสนองในการแก้ไข และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ➢ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ประสานวิทยากรเพื่อจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 4. รายงานผลกระประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มารับบริการแก่ผู้บริหารเป็นรายไตรมาส	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ***<u>ประเด็น</u>*** i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 98.11	➢ การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่งถึง รวมถึงการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	ทุกกอง	1. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ ถึงกระบวนการขั้นตอนในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ 3. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
			5.กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 6. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและ รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ 7. สิ้นปีงบประมาณให้ ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหารทราบ 8. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตอนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม	
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ***<u>ยกประเด็น</u>*** I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด คะแนน 98.11	➢ การสร้างความโปร่งใส่ ชัดเจน ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	1. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.2567 ทุกรายการ 2. จัดทำแผนการจัดซท้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่มีการจัดจ้างฯที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
			3. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบฯ 67 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 4. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว 5. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงาน 6. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบ 7. ทุกขั้นตอนระยะเวลาให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด	
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ***<u>ยกประเด็น</u>*** i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนน 98.11	➢ จัดตั้งทีมคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ➢ บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานบุคคล	1. จัดทำคำสั่งจัดตั้งทีมคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม 2. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน 3.จัดทำหนังสือเวียน บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
			- ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 4. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วนงาน ***<u>ยกประเด็น</u>*** i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด คะแนน 99.06	➢ นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ➢ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ➢ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องตามมาตรการ	สำนักปลัด	1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานโดยมีประเด็นดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - วิธีการนำผลการสิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
			- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ - ระยะเวลา และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 3. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ 4. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.2567	

3. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในดำเนินการประเมิน ITA

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพนา

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น เทศบาลตำบลพนา ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว พบว่า

1. บุคลากรของเทศบาลตำบลพนา ยังไม่เข้าใจและไม่เห็นถึงความสำคัญของการประเมิน ITA เท่าที่ควร
2. ปัญหาการโอน ย้าย ทำให้ขาดบุคลากรในการทำงาน
3. สำหรับแบบวัดความรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชนที่มาใช้บริการเทศบาลตำบลพนาช่วยตอบนั้น ในแง่ของผู้ตอบมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าระบบโดยการใช้โทรศัพท์มือถือเข้าตอบแบบประเมินในครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มิจฉาชีพเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ไปใช้ในทางไม่ดี

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ
2. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น

****